



**ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MONOUSO E PRODOTTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
IN TNT STERILE E NON STERILE**

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1.	OGGETTO.....	3
2.	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	3
3.	RICHIESTE DI INFORMAZIONI	4
4.	DURATA.....	4
5.	VALORE STIMATO	4
6.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	4
7.	REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI	5
8.	REQUISITI TECNICI RICHIESTI	5
9.	RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALLO SDA	5
10.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ABILITAZIONE	6
11.	PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA	8
12.	VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ABILITAZIONE ALLO SDA	9
13.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA	10
14.	APPALTI SPECIFICI.....	10
15.	DUVRI	11
16.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
17.	ALLEGATI	13

1. OGGETTO

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito SDA) e la relativa ammissione degli Operatori Economici ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura di **Dispositivi monouso e prodotti di protezione individuale in TNT sterile e non sterile**, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14/01/2021 e pubblicato sul profilo di committente nella pagina informativa dedicata alla presente procedura <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (di seguito "Sito") alle condizioni stabilite nel Bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

La presente procedura sarà interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi Appalti specifici, Intercent-ER si avvale del proprio Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – "SATER" (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso ed utilizzo di SATER sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri, nel Manuale "Registrazione e funzioni base" e nel Manuale "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibili al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa BARBARA CEVENINI.

2. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nei manuali della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

All'esito della registrazione, all'Operatore Economico il sistema rilascerà una *User-id* e una *password* per l'accesso al proprio *account*.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni

di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti in merito all'istituzione dello SDA dovranno pervenire ad Intercent-ER tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dalla pagina del sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Sarà possibile inoltrare richieste di informazioni per tutta la durata del presente SDA; Intercent-ER risponderà alle richieste ricevute tramite SATER. Tutte le richieste e le relative risposte saranno consultabili a sistema e le stesse verranno pubblicate sulla pagina informativa relativa allo specifico Bando istitutivo SDA sul Sito.

4. DURATA

Il presente SDA ha una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE per la pubblicazione.

Intercent-ER si riserva il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDA gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "richiesta di abilitazione" nelle modalità previste dai successivi Paragrafi.

Per tutta la durata dello SDA Intercent-ER potrà indire Appalti Specifici invitando tutti gli Operatori Economici che risultino nello stato di "AMMESSO" allo SDA sul SATER a presentare offerta.

5. VALORE STIMATO

Il valore complessivo massimo stimato degli appalti specifici che saranno indetti durante l'intera durata dello SDA ammonta indicativamente ad € **150.000.000,00** IVA esclusa.

Tale stima non è in alcun modo vincolante o impegnativa per Intercent-ER all'indizione dei singoli Appalti Specifici.

Il valore indicato è frutto di una stima del fabbisogno degli Enti della regione Emilia-Romagna che aderiranno alle singole Convenzioni, le quali verranno sottoscritte a seguito dell'attivazione degli Appalti Specifici.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare richiesta di abilitazione allo SDA: gli Imprenditori individuali, anche artigiani, le Società, anche Cooperative (art. 45, comma 2, lettera a, D.lgs. 50/2016), i Consorzi fra Società

Cooperative (art. 45, comma 2, lettera b, D.lgs. 50/2016), i Consorzi Stabili (art. 45, comma 2, lettera c, D.lgs. 50/2016), le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori Economici "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile sul Sito.

Non è possibile richiede l'ammissione al SDA in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), di Consorzio ordinario o di Aggregazione fra Imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica.

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete privi di personalità giuridica sarà consentita in sede di presentazione dell'offerta nel singolo Appalto Specifico.

7. REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI

Sono ammessi allo SDA tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. L.gs. n. 50/2016 per attività inerenti all'oggetto dello SDA;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

8. REQUISITI TECNICI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione al presente SDA è indispensabile possedere i seguenti requisiti **tecnici**:

1. il possesso di credenziali d'accesso ottenibili attraverso la registrazione al sistema con le modalità ed in conformità a quanto previsto al Paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri;
2. firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
3. il possesso di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
4. un computer connesso ad internet e dotato di un browser.

9. RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALLO SDA

Gli Operatori Economici, in possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi "REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI" e "REQUISITI TECNICI RICHIESTI", possono presentare la richiesta di abilitazione allo SDA **entro il 15/01/2026** che verrà valutata secondo quanto previsto dal Paragrafo "VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ABILITAZIONE ALLO SDA".

Gli Operatori Economici, solo dopo aver ricevuto la comunicazione di “**Conferma Iscrizione SDA**”, contenente gli estremi del provvedimento di ammissione, risulteranno sul SATER nello stato di “AMMESSO” allo SDA. Solo successivamente, riceveranno tutti gli inviti relativi ai singoli Appalti Specifici che potranno essere indetti dall’Agenzia Intercent-ER o dalle Aziende Sanitarie della regione, finalizzati alla stipula di Convenzioni/Accordi Quadro.

L’ammissione allo SDA non comporta alcun obbligo per l’Agenzia Intercent-ER né vincola le Parti ad aggiudicare ovvero ad attribuire una qualsiasi fornitura di beni agli Operatori Economici ammessi.

10. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ABILITAZIONE

Per presentare la richiesta di abilitazione allo SDA occorre, preliminarmente, essersi registrati al SATER ed avere ottenuto le credenziali (*account*) come indicato nel Paragrafo “REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI”.

Il soggetto che presenta e sottoscrive la richiesta di abilitazione allo SDA deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell’Operatore Economico e, in generale, essere dotato dei poteri di compiere, in nome e per conto di quest’ultimo, tutte le attività necessarie per la partecipazione allo SDA ed ai successivi Appalti Specifici.

La richiesta di abilitazione dovrà essere presentata sul SATER seguendo i passi procedurali previsti dal Sito e in conformità a quanto indicato nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili al seguente indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> - Manuali per gli Operatori Economici - Abilitazione al sistema dinamico di acquisto (SDA);

L’Operatore Economico, tramite SATER, dovrà compilare la richiesta di abilitazione allo SDA e all’interno della stessa compilare e firmare il modello DGUE.

Eventualmente l’Operatore Economico dovrà inserire:

- qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Intercent-ER si riserva di richiedere all’Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta;

- la ulteriore documentazione prevista nei casi di partecipazione come Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica. Tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale. In particolare, ciascuna Impresa indicata come Socio Esecutore dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione digitale del proprio DGUE.

Per l'ammissione al presente SDA non è dovuta alcuna cauzione né il pagamento del contributo ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati in sede di Appalto Specifico.

Con la compilazione della richiesta di abilitazione e del DGUE, il soggetto che presenta e sottoscrive la richiesta rende, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.
- Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, (sostituito dal Comunicato ANAC del 8 novembre 2017) in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:
 - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

- iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la richiesta di abilitazione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la richiesta di abilitazione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando.

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

11. PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA

In caso di partecipazione di Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili e di Aggregazione con soggettività giuridica, unitamente alla richiesta di abilitazione, dovrà essere allegato a sistema copia dell'atto costitutivo. In caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile, potranno essere, in alternativa, allegate a sistema copia delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica, il soggetto che partecipa in forma aggregata dovrà compilare la specifica Sezione del DGUE, dove devono essere indicate le Imprese consorziate/aggregate con cui il Consorzio/Aggregazione intende

partecipare al presente SDA, le quali dovranno, a loro volta, compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio **DGUE (Allegato 2 - DGUE (consorziate_aggregate))**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento restano salve le indicazioni di cui ai Manuali per l'utilizzo della Piattaforma ed a qualunque altro documento redatto da Intercent-ER, comprese le eventuali comunicazioni riportate nel sito web di Intercent-ER stessa o inviate tramite SATER.

La presentazione della richiesta di abilitazione mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico richiedente. Intercent-ER resta esclusa da qualsivoglia responsabilità ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la richiesta di abilitazione non dovesse pervenire entro il termine utile a garantire la partecipazione ai singoli appalti specifici.

In ogni caso, l'Operatore Economico richiedente, esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

12. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ABILITAZIONE ALLO SDA

La valutazione delle richieste di abilitazione verrà effettuata da Intercent-ER entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento secondo quanto previsto dall'articolo 55, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Intercent-ER si riserva, tuttavia, la facoltà di prolungare il periodo di valutazione secondo quanto previsto dal citato articolo 55, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Non sono attribuibili ad Intercent-ER mancati inviti ad appalto specifico qualora la richiesta di abilitazione inviata dall'Operatore Economico sia irregolare e/o carente.

Conclusa l'attività di valutazione, Intercent-ER provvederà a comunicare all'Operatore Economico, tramite SATER, gli estremi del provvedimento di ammissione oppure invierà il provvedimento di diniego ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

L'ammissione allo SDA non comporta l'aggiudicazione, a favore dell'Operatore Economico ammesso dei singoli contratti derivanti dagli Appalti Specifici.

In caso di diniego dell'ammissione l'Operatore Economico potrà presentare una nuova richiesta di abilitazione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato la non ammissione.

Si evidenzia che l'Operatore Economico che non risulti nello stato di "AMMESSO" allo SDA non riceverà la "lettera di invito" e pertanto non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'Operatore Economico abbia inoltrato "la richiesta di abilitazione" allo SDA successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale richiesta sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire ad Intercent-ER l'esame della richiesta stessa secondo la tempistica

sopra descritta. In questi casi Intercent-ER non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito e della mancata partecipazione dell'Operatore Economico all'Appalto Specifico.

L'Operatore Economico è tenuto a mantenere i requisiti indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri. Intercent-ER, in qualsiasi momento, potrà procedere a verifiche e controlli sulla veridicità, correttezza, completezza ed aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici. L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDA, con l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alle relative procedure di Appalto Specifico.

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA

L'Operatore Economico è tenuto ad effettuare tempestivamente ogni modifica dei dati riportati nella richiesta di abilitazione, come l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la richiesta di abilitazione. In tal caso lo stato della sua ammissione risulterà indicato, su SATER, come sospeso. L'Operatore Economico una volta variati i dati nella propria richiesta di abilitazione provvede a firmarla digitalmente e a presentarla per la validazione che dovrà avvenire nel termine di 10 giorni solari dalla data di presentazione. In caso di Consorzi la modifica dei dati deve essere effettuata anche qualora intervengano variazioni delle dichiarazioni rese dalle Imprese componenti il Consorzio e da quest'ultimo allegata alla richiesta di abilitazione.

L'ammissione allo SDA (stato di "AMMESSO" sul SATER) avrà una durata di 6 (sei) mesi. Prima della scadenza l'Operatore Economico riceverà una mail di avviso per il rinnovo della medesima. Qualora l'Operatore Economico non effettui il rinnovo delle dichiarazioni entro la scadenza, lo stato della sua ammissione verrà indicato come sospeso; pertanto, l'Operatore Economico non potrà partecipare agli Appalti Specifici che nel frattempo verranno indetti.

14. APPALTI SPECIFICI

L'Operatore Economico ammesso, risultante nello stato di "AMMESSO" allo SDA, riceverà, tramite SATER, le lettere di invito ai conseguenti Appalti Specifici, corredate dalla documentazione tecnico-amministrativa necessaria per la presentazione dell'offerta. Sarà cura dell'Operatore Economico rispondere alla richiesta d'offerta in sede di Appalto Specifico qualora ne sia interessato ed in possesso dei requisiti specifici in esso previsti.

Ai singoli Appalti Specifici è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività) con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e della *lex specialis* di gara.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al singolo Appalto Specifico, in forma di R.T.I (Consorzi Ordinari/Aggregazioni senza soggettività) **devono risultare in SATER, nello stato di "AMMESSO"** e quindi essere state già singolarmente ammesse al presente SDA.

I singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo o sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) così come indicato nella lettera di invito.

15. DUVRI

In considerazione del fatto che l'ammissione al SDA non comporta la conclusione di alcun contratto di fornitura, non sussiste ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito del presente SDA non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

17. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 - DGUE Operatore Economico (DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 2 - Modello dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 3 - DGUE consorziate/aggregate (compilare in formato word, convertire in formato .pdf e firmare digitalmente il pdf).