



**ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'ACQUISTO ED IL NOLEGGIO  
SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO SU STRADA PER LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## SOMMARIO

---

1.	OGGETTO.....	3
2.	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	3
3.	RICHIESTE DI INFORMAZIONI .....	4
4.	DUVRI .....	4
5.	DURATA.....	4
6.	VALORE STIMATO .....	5
7.	AMMISSIONE ALLO SDA.....	5
8.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	5
9.	REQUISITI TECNICI RICHIESTI .....	6
10.	REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI .....	6
11.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SDA .....	6
12.	PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA .....	9
13.	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE .....	9
14.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA .....	10
15.	APPALTI SPECIFICI.....	11
16.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11

## **1. OGGETTO**

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito SDA) e l'ammissione degli Operatori Economici ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016, per l'acquisto ed il noleggio senza conducente di veicoli adibiti al trasporto su strada per le pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna (CPV 34100000-8; 34400000-1) di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11/12/2018 e pubblicato sul profilo di committente nella pagina informativa dedicata alla presente procedura <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (di seguito "Sito") alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Capitolato d'Oneri.

Gli Operatori Economici "AMMESSI" allo SDA saranno invitati a partecipare a singole procedure ristrette (di seguito, Appalti Specifici) che potranno essere indette dall'Agenzia Intercent-ER e finalizzate alla stipula di Convenzioni/Accordi Quadro.

I singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo o sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) così come indicato nella lettera di invito.

L'ammissione allo SDA non comporta alcun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER né vincola le Parti ad aggiudicare ovvero ad attribuire una qualsiasi fornitura di beni agli Operatori Economici ammessi.

Si precisa che la procedura di cui al presente SDA è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi Appalti specifici, Intercent-ER si avvale del proprio Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso ed utilizzo di SATER sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile al seguente link:

[http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Ortensina Guidi.

## **2. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici).

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

All'esito della registrazione all'Operatore Economico il sistema rilascerà una *User-id* e una *password* per l'accesso all'account.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'onori, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **3. RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti in merito all'istituzione del SDA dovranno pervenire ad Intercent-ER tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dalla pagina del sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici).

Sarà possibile inoltrare richieste di informazioni per tutta la durata del presente SDA; Intercent-ER risponderà alle richieste ricevute tramite SATER. Tutte le richieste e le relative risposte saranno consultabili a sistema e le stesse verranno pubblicate sulla pagina informativa relativa allo specifico Bando istitutivo SDA sul Sito.

### **4. DUVRI**

In considerazione del fatto che la presente procedura di ammissione al SDA non comporta la conclusione di alcun contratto di fornitura, non sussiste ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

### **5. DURATA**

Il presente SDA ha una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE per la pubblicazione.

Intercent-ER si riserva il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDA gli Operatori Economici non ancora ammessi ed in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro “domanda di ammissione”.

Per tutta la durata dello SDA Intercent-ER potrà esperire Appalti Specifici invitando gli Operatori Economici ammessi allo SDA a presentare offerta.

## **6. VALORE STIMATO**

Il valore massimo stimato del complesso degli appalti previsti durante l'intera durata dello SDA ammonta indicativamente ad **€ 35.000.000,00** IVA esclusa.

Tale stima non è in alcun modo vincolante o impegnativa per Intercent-ER all'indizione dei singoli Appalti Specifici.

Il valore indicato è frutto di una stima del fabbisogno degli Enti della regione Emilia-Romagna che aderiranno alle singole Convenzioni, le quali verranno sottoscritte a seguito dell'attivazione degli Appalti Specifici.

## **7. AMMISSIONE ALLO SDA**

Gli Operatori Economici, qualora in possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi n. 9 e n. 10 del presente Capitolato d'Oneri, possono presentare la domanda di ammissione allo SDA **entro il 30/11/2023.**

Gli Operatori Economici ammessi allo SDA **riceveranno tutti gli inviti** relativi ai singoli Appalti Specifici indetti successivamente all'ammissione alla loro ammissione. Sarà cura dell'Operatore Economico rispondere alla richiesta d'offerta in sede di Appalto Specifico qualora ne sia interessato ed in possesso dei requisiti specifici in esso previsti.

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda di ammissione: gli Imprenditori individuali, anche artigiani, le Società, anche Cooperative (art. 45, comma 2, lettera a, D.lgs. 50/2016), i Consorzi fra Società Cooperative (art. 45, comma 2, lettera b, D.lgs. 50/2016), i Consorzi Stabili (art. 45, comma 2, lettera c, D.lgs. 50/2016), le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori Economici “Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto” disponibile sul Sito.

Non è possibile richiede l'ammissione al SDA in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), di Consorzio ordinario o di Aggregazione fra Imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica.

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete privi di personalità giuridica sarà consentita in sede di presentazione dell'offerta nel singolo Appalto Specifico.

## **9. REQUISITI TECNICI RICHIESTI**

Ai fini della partecipazione al presente SDA è indispensabile possedere i seguenti requisiti tecnici:

1. il possesso di credenziali d'accesso ottenibili attraverso la registrazione al sistema con le modalità ed in conformità a quanto previsto al Paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri;
2. la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
3. il possesso di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
4. un computer connesso ad internet e dotato di un browser.

## **10. REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI**

Sono ammessi allo SDA tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. L.gs. n. 50/2016 per attività inerenti all'oggetto dello SDA;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SDA**

Per presentare la domanda di ammissione allo SDA occorre, preliminarmente, essersi registrati al SATER ed avere ottenuto le credenziali come indicato nel Paragrafo 2.

Il soggetto che presenta e sottoscrive la domanda di ammissione allo SDA (di seguito richiesta di abilitazione) deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e, in generale, essere dotato dei poteri di compiere, in nome e per conto di quest'ultimo, tutte le attività necessarie per la partecipazione allo SDA ed ai successivi Appalti Specifici.

La richiesta di abilitazione dovrà essere presentata sul SATER seguendo i passi procedurali previsti dal Sito e in conformità a quanto indicato nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> - Manuali per gli Operatori Economici - Abilitazione al sistema dinamico di acquisto (SDA);

L'Operatore Economico, tramite SATER, dovrà compilare la richiesta di abilitazione allo SDA e all'interno della stessa compilare e firmare il modello DGUE.

**Eventualmente l'Operatore Economico dovrà inserire:**

- qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Intercent-ER si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;
- la ulteriore documentazione prevista nei casi di partecipazione come Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica. Tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale. In particolare, ciascuna Impresa indicata come Socio Esecutore dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione digitale del proprio DGUE.

**Per l'ammissione al presente SDA non è richiesta alcuna cauzione né il pagamento del contributo ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati in sede di Appalto Specifico.**

Con la compilazione della richiesta di abilitazione e del DGUE, il soggetto che presenta e sottoscrive la domanda di ammissione allo SDA rende ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.
- Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, (sostituito dal Comunicato ANAC del 8 novembre 2017) in merito ai "membri del

consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza” la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*”, si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la domanda di ammissione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la richiesta di abilitazione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando.



L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

## **12. PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA**

In caso di partecipazione di Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili e di Aggregazione con soggettività giuridica, unitamente alla domanda di ammissione, dovrà essere allegato a sistema copia dell'atto costitutivo. In caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile, potranno essere, in alternativa, allegate a sistema copia delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica, il soggetto che partecipa in forma aggregata dovrà compilare la specifica Sezione del DGUE, dove devono essere indicate le Imprese consorziate/aggregate con cui il Consorzio/Aggregazione intende partecipare al presente SDA, le quali dovranno, a loro volta, compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE (Allegato 2 - DGUE (consorziate\_aggregate)).

Oltre a quanto previsto nel presente documento restano salve le indicazioni di cui ai Manuali per l'utilizzo della Piattaforma ed a qualunque altro documento redatto da Intercent-ER, comprese le eventuali comunicazioni riportate nel sito web di Intercent-ER stessa o inviate tramite SATER.

La presentazione della richiesta di abilitazione mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico richiedente. Intercent-ER resta esclusa da qualsivoglia responsabilità ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione non dovesse pervenire entro il termine utile a garantire la partecipazione ai singoli appalti specifici.

In ogni caso, l'Operatore Economico richiedente, esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

## **13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Dalla data di invio alla GUUE per la pubblicazione del presente bando SDA, decorre un primo termine di 30 giorni solari per la presentazione delle domande di ammissione (ex art. 55, c.3, del D.lgs 50/2016).

La valutazione delle richieste di abilitazione che perverranno in detto periodo, verrà effettuata da Intercent-ER entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento secondo quanto previsto dall'articolo 55,

comma 7, del D.lgs. 50/2016. Intercent-ER si riserva, tuttavia, la facoltà di prolungare il periodo di valutazione secondo quanto previsto dal citato articolo 55, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Non sono attribuibili ad Intercent-ER mancati inviti ad appalto specifico qualora la domanda inviata dall'Operatore Economico sia irregolare e/o carente.

Conclusa l'attività di valutazione, Intercent-ER provvederà a comunicare all'Operatore Economico, tramite SATER, gli estremi del provvedimento di ammissione oppure invierà il provvedimento di diniego ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

L'ammissione allo SDA non comporta l'aggiudicazione, a favore dell'Operatore Economico ammesso dei singoli contratti derivanti dagli Appalti Specifici.

In caso di diniego dell'ammissione l'Operatore Economico potrà presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato la non ammissione.

Si evidenzia che l'Operatore Economico che non risulti ammesso al SDA al momento dell'invio di una lettera d'invito non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'Operatore Economico abbia inoltrato "la richiesta di abilitazione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale richiesta sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire ad Intercent-ER l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta. In questi casi Intercent-ER non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

L'Operatore Economico è tenuto a mantenere i requisiti indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri. Intercent-ER, in qualsiasi momento, potrà procedere a verifiche e controlli sulla veridicità, correttezza, completezza ed aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici. L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDA, con l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alle relative procedure di Appalto Specifico.

#### **14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA**

L'Operatore Economico è tenuto ad effettuare tempestivamente ogni modifica dei dati riportati nella richiesta di abilitazione, come l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la richiesta di abilitazione. In tal caso lo stato della sua ammissione risulterà indicato, su SATER, come sospeso. L'Operatore Economico una volta variati i dati nella propria richiesta di abilitazione provvede a firmarla digitalmente e a presentarla per la validazione che dovrà avvenire nel termine di 10 giorni solari dalla data di presentazione. In caso di Consorzi la modifica dei dati deve essere effettuata anche qualora

intervengano variazioni delle dichiarazioni rese dalle Imprese componenti il Consorzio e da quest'ultimo allegata alla richiesta di abilitazione.

La richiesta di abilitazione avrà una durata di 6 (sei) mesi. Prima della scadenza l'Operatore Economico riceverà una e-mail di avviso per il rinnovo della medesima. Qualora l'Operatore Economico non effettui il rinnovo delle dichiarazioni entro la scadenza, lo stato della sua ammissione verrà indicato come sospeso; pertanto l'Operatore Economico non potrà partecipare agli Appalti Specifici che nel frattempo indetti.

## **15. APPALTI SPECIFICI**

L'Operatore Economico ammesso allo SDA riceverà, tramite SATER, le lettere di invito ai conseguenti Appalti Specifici, corredate dalla documentazione tecnico-amministrativa necessaria per la presentazione dell'offerta.

Ai singoli Appalti Specifici è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività) con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e della *lex specialis* di gara.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al singolo Appalto Specifico, in forma di R.T.I (Consorzi Ordinari/Aggregazioni senza soggettività) devono essere state già singolarmente ammesse al presente SDA.

## **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) Intercent-ER fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti da Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti a Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di Intercent-ER individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per Intercent-ER o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela di Intercent-ER in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Intercent-ER nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta a Intercent-ER Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati da Intercent-ER è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini ([dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it)).

## **17. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 – DGUE dell'Operatore Economico (DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 2 – DGUE consorziate\_aggregate (compilare in formato word, convertire in formato .pdf e firmare digitalmente il pdf).