



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLOGGIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L’AUSL DI BOLOGNA, L’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA E DI BAGHERIA E L’ISTITUTO DI RIABILITAZIONE DI MONTECATONE 2**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Registrazione delle ditte e identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Durata.....	13
3.2 Opzioni e rinnovi.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
5. REQUISITI GENERALI.....	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità.....	17
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	18
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	20
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	20
7. AVVALIMENTO.....	21
8. SUBAPPALTO.....	22
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
10. SOPRALLUOGO.....	26
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	32
14.2 Documento di gara unico europeo.....	35
14.3 Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	35
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	36
14.5 Campioni.....	36
14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	36
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	38
15.1 Segreti tecnici e commerciali.....	47
15.2 Campionatura.....	47
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	49
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	51

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	52
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	69
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	69
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	70
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	70
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	71
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	71
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	72
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	73
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO.....	74
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	76
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	77
26. FORMAZIONE .....	78
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	78
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	78

## PREMESSE

Con determina di indizione n. 303 del 03/05/2023 l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare il servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna, l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone conforme alle specifiche tecniche e alla clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 9 dicembre 2020 del Ministero per l'Ambiente e per Sicurezza Energetica recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria", mediante la stipula di una Convenzione quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44,52,58,60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5].

**NUMERO DI GARA:** 9072081

- Lotto 1 CIG 9798280472
- Lotto 2 CIG 9798281545

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Felicia Ilgrande.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende sanitarie contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo aggiudicato per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione quadro.

La registrazione delle Aziende sanitarie contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Aziende sanitarie contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 7) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 9) Allegato 5 - Capitolato tecnico;
- 10) Allegato 5.1 - Biancheria piana;
- 11) Allegato 5.2 – Materasseria;
- 12) Allegato 5.3 - Biancheria confezionata;
- 13) Allegato 5.4 - Composizione divise personale non medico;
- 14) Allegato 5.5 - Composizione divise personale medico;
- 15) Allegato 5.6 - Composizione divise personale tecnico-sanitario;



- 16) Allegato 5.7 - Composizione divise personale di riabilitazione;
- 17) Allegato 5.8 - Composizione personale servizi tecnici e altro;
- 18) Allegato 5.9 - Composizione divise personale amministrativo e altro;
- 19) Allegato 5.10 - Composizione divise personale 118 e G.A.E.;
- 20) Allegato 5.11 - Biancheria confezionata S.O.;
- 21) Allegato 5.12 – Qualifiche;
- 22) Allegato 5.13 – Presidi;
- 23) Allegato 5.14 - Distribuzione automatizzata;
- 24) Allegato 6 – Questionario offerta tecnica;
- 25) Allegato 7 – Schema offerta economica (DA COMPILARE SUL SATER);
- 26) Allegato 7.1 – Fac-simile giustificativi offerta economica;
- 27) Allegato 8 - Schema di Convenzione quadro;
- 28) Allegato 9 – DUVRI AUSL Bologna;
- 29) Allegato 10 – DUVRI IOR e I.R. Montecatone;
- 30) Allegato 11 - Planimetrie AUSL Bologna;
- 31) Allegato 12 - Planimetrie IOR e I.R. Montecatone;
- 32) Allegato 13 – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 33) Allegato 14 - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo;
- 34) Allegato 15 - Elenco personale attualmente impiegato.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Allegati 9 e 10 al presente Disciplinare di gara) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati negli Allegati 9 e 10, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza complessivi pari ad € 52.200,00 per l'AUSL di Bologna, pari ad € 7.800 per l'Istituto ortopedico Rizzoli e pari ad € 1.200,00 per l'I.R. di Montecatone.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione

delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore 12.00 del 14/06/2023 in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La gara è suddivisa nei seguenti lotti territoriali e prestazionali tiene conto della necessità di garantire un'omogeneità del servizio sul territorio della RER accorpando in un unico lotto due realtà (IOR e I.R. di Montecatone) altamente specialistiche:

### Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo (comprensivo delle opzioni)
Lotto 1	Servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna	9798280472	€ 45.133.900,00
Lotto 2	Servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone	9798281545	€ 9.894.500,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1, CIG 9798280472

##### Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (al netto delle opzioni)
1	Servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna	98310000-9	P	€ 38.634.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 38.634.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>52.200,00 €</b>
<b>A+B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>38.686.200,00 €</b>

#### Lotto n. 2, CIG 9798281545

### Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (al netto delle opzioni)
1	Servizio integrato di lava-noleggjo a ridotto impatto ambientale per l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria	98310000-9	P	€ 6.116.345,60
2	Servizio integrato di lava-noleggjo a ridotto impatto ambientale per l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone	98310000-9	P	€ 2.355.654,40
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 8.472.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>9.000,00 €</b>
<b>A+B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>8.481.000,00 €</b>

L'importo totale soggetto al ribasso, pari ad **euro 47.106.000,00**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 61.200,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende sanitarie contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Aziende sanitarie contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

L'importo posto a base di gara per ciascun lotto comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato pari a circa il 32% (comprensivo del personale che opera all'interno degli stabilimenti) del valore di ciascun lotto calcolati sulla base dei seguenti elementi.

- Relazioni sull'anomalia delle offerte presentate nelle precedenti edizioni di gara
- Personale, CCNL, qualifica, livello, mansione, ore settimanali di impiego, anzianità lavorativa del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio;
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per il servizio di lava-noleggio, rilevazione anno 2014, pubblicati dall'ANAC nella delibera n. 842 del 27/07/2017 e di cui all'ultimo aggiornamento relativo ad aprile 2023, in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di un lotto, che sarà individuato sulla base del criterio dell'importanza economica. Tale limite di aggiudicazione non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.

### **3.1 DURATA**

La durata della Convenzione quadro è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale le Aziende sanitarie contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Aziende sanitarie contraenti avranno durata sino al 72° mese dalla loro emissione che decorreranno dalla data di effettivo avvio dell'appalto, da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario, secondo quanto disciplinato al par. 3 del Capitolato tecnico. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Convenzione quadro potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere prorogata per 12 mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

La Convenzione quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), nei limiti di un quinto dell'importo della Convenzione quadro in caso di modifiche non sostanziali.

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 55.028.400,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Lotto	Azienda sanitaria	Importo complessivo a base di gara (comprensivo degli oneri da interferenza)	Importo per opzioni ai sensi dell'art. 106, comma 11	Valore complessivo dell'appalto
<b>Lotto 1</b>	<b>AUSL Bologna</b>	€ 38.686.200,00	€ 6.447.700,00	€ 45.133.900,00
<b>Lotto 2</b>	<b>IOR Bologna e Bagheria</b>	€ 6.124.145,60	€ 1.020.690,93	€ 7.144.836,53
	<b>I.R. Montecatone</b>	€ 2.356.854,40	€ 392.809,07	€ 2.749.663,47
<b>Totale</b>		<b>€ 47.167.200,00</b>	<b>€ 7.861.200,00</b>	<b>€ 55.028.400,00</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il



contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 3 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di **carattere generale** avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere **tecnico-organizzativo** comprovabili mediante i documenti indicati di seguito avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione di almeno tre contratti nell'ultimo triennio (2020-2021-2022)** per servizi integrati di lava-noleggio o servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di cui due realizzati esclusivamente in strutture ospedaliere pubbliche e/o private.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche (eventualmente ancora in essere), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati (eventualmente ancora in essere), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

d) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente relativa all'attività di cui al codice EA39**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: servizi integrati di lava-noleggio.

La comprova del requisito è fornita è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

- e) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 o equivalente relativa all'attività di cui al codice EA39 B1 ovvero alla EMAS** (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: servizi integrati di lava-noleggio.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA).

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

- f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 secondo le linee guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: tessili trattati in lavanderia - sistema di controllo della bio-contaminazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 o equivalente.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

- g) **Presentazione di campioni**

Il concorrente deve presentare per ciascun lotto per cui intende partecipare la campionatura gratuita, a proprie spese e proprio rischio, nelle quantità riportate negli Allegati al Capitolato tecnico (5.1, 5.3 e 5.10) e secondo le modalità di cui al relativo paragrafo 15.2.

Per le certificazioni di cui alle lettere d) e) ed f), in caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione della

Convenzione.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco di servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti di cui al precedente **punto 6.3 lett. d) possesso certificazione ISO 9001 o equivalente** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui al precedente **punto 6.3 lett. e) possesso di un sistema di gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 o equivalente** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **punto 6.3 lett. f) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione** deve essere posseduto dall'impresa/e che esegue/eseguono la sanificazione della biancheria.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo alla sede operativa di cui al punto 6.3 lett. c): deve essere soddisfatto dal consorzio nel suo complesso.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui ai punti 6.3 lett. d), e) ed f) sono attestati e verificati in relazione a:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico -finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente, UNI EN ISO 14001 o equivalente e la valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Agenzia, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliare.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione quadro.

Considerata la natura del servizio ed il forte impatto che questo ha sull'utenza, la prevalente esecuzione della Convenzione quadro è riservata all'aggiudicatario. Pertanto, l'aggiudicatario deve eseguire direttamente le prestazioni nella misura minima del 50,01%.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari all'1% del lotto e precisamente di importo pari ad € 386.862,00 per il Lotto 1 e pari ad € 84.810,00 per il Lotto 2. Su tali importi si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare ovvero la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La **garanzia provvisoria è costituita** a scelta del concorrente:

- a. cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005;
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** nelle sedi indicate nell'Allegato 5.14 – Distribuzione automatizzata “Mappatura” e “Integrazione obbligatoria” e “Integrazione facoltativa”, in quest'ultimo caso qualora il concorrente intenda offrire la distribuzione automatizzata facoltativa.

È facoltativo il sopralluogo presso la sede dell'Istituto ortopedico Rizzoli di Bagheria e presso tutte le ulteriori sedi presenti nell'Allegato 5.13 “Presidi”.

Il sopralluogo si rende necessario in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto ed è previsto al fine di garantire all'operatore economico una corretta formulazione dell'offerta, prendendo visione dei luoghi e delle strutture presso le quali dovrà fornire i sistemi di distribuzione automatizzata dei capi.

La mancata effettuazione del sopralluogo delle sedi obbligatorie sopra indicate è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

**Il sopralluogo può essere effettuato entro il 9/06/2023.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata dall'operatore economico almeno 2 giorni prima dalla data in cui si intende effettuare il sopralluogo e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Si riportano di seguito i referenti delle Aziende sanitarie incaricati del sopralluogo e gli indirizzi e-mail a cui dovrà essere inviata la suddetta richiesta:

Azienda sanitaria	Sede	Referente	Recapito telefonico	Indirizzo e-mail
AUSL Bologna	Ospedale Maggiore	Daniela Meloni	338 1144631	<a href="mailto:daniela.meloni@ausl.bologna.it">daniela.meloni@ausl.bologna.it</a>
AUSL Bologna	Ospedale Bellaria	Irene Petruzzelli	338 3120979	<a href="mailto:irene.petruzzelli@ausl.bologna.it">irene.petruzzelli@ausl.bologna.it</a>
AUSL Bologna	Ospedale di Bentivoglio - San Giovanni in Persiceto - Budrio	Chiara Cossarini	348 2431665	<a href="mailto:chiara.cossarini@ausl.bologna.it">chiara.cossarini@ausl.bologna.it</a>
AUSL Bologna	Ospedale di Bazzano-Porretta-Vergato-Loiano	Marilena Monari	349 8867820	<a href="mailto:m.monari@ausl.bologna.it">m.monari@ausl.bologna.it</a>
AUSL Bologna	Territorio area centro Bologna	Antonella Stanzani	334 6998867	<a href="mailto:a.stanzani@ausl.bologna.it">a.stanzani@ausl.bologna.it</a>

Azienda sanitaria	Sede	Referente	Recapito telefonico	Indirizzo e-mail
AUSL Bologna	Territorio area ex Nord	Anna Rizzelli	340 8268159	<a href="mailto:anna.rizzelli@ausl.bologna.it">anna.rizzelli@ausl.bologna.it</a>
AUSL Bologna	Territorio area ex Sud	Mario Rosignoli	348 8027067	<a href="mailto:mario.rosignoli@ausl.bologna.it">mario.rosignoli@ausl.bologna.it</a>
Istituto ortopedico Rizzoli	Bologna e Bagheria	Deborah Bullini	051.6366944	<a href="mailto:deborah.bullini@ior.it">deborah.bullini@ior.it</a>
Istituto di riabilitazione di Montecatone	Via Montecatone 37, Imola (Bologna)	Serena Marani	0542-632859	<a href="mailto:serena.marani@montecatone.com">serena.marani@montecatone.com</a>

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati dall'Azienda sanitaria ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data in cui è richiesto di effettuare il sopralluogo.

L'Azienda sanitaria rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, sulla base del modello Allegato 13 - Attestazione avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non sarà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti non ancora costituita**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9798280472	€ 560,00
Lotto 2	9798281545	€ 220,00

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.

In caso di mancata presentazione l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni devono essere trasmessi all'indirizzo indicato nel paragrafo 15.2 del presente Disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 28/06/2023 **a pena di irricevibilità**.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le certificazioni a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentate senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
3. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
4. PASSOE;
5. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
6. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
7. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Azienda sanitaria interessata, come previsto dal paragrafo "Sopralluogo" e redatta secondo l'Allegato 13 - Attestazione avvenuto sopralluogo;



9. Documento attestante la campionatura presentata di cui al successivo punto 15.2, bolla/elenco, che accompagnerà i campioni presentati (o che saranno presentati comunque entro la scadenza fissata per la presentazione dell'offerta).

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale partecipa al lotto e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto Decreto 9 dicembre 2020 del Ministero per l'Ambiente e per Sicurezza Energetica recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria";
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara e delle condizioni particolari di esecuzione;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta del 13 aprile 2022 n. 565 allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i requisiti per l'esecuzione del contratto;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalle Aziende Sanitarie attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 14), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

I contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l'imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali, possono eseguire il versamento mediante bonifico, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta, seguendo le indicazioni riportate nella risposta a interpello n. 322/2020 dell'Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: [Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate \(agenziaentrate.gov.it\)](#) Si precisa che, in questo caso, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione la quietanza del bonifico effettuato.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente a sistema su SATER.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 14.3 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D.

16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione quadro.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 CAMPIONI**

La campionatura richiesta nei termini e con le modalità di cui al successivo punto 15.2.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**in caso di RTI costituito**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione** i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) Relazione tecnica (progetto) che deve riportare l'illustrazione dei criteri discrezionali contrassegnati, nella tabella di cui al punto 17.1, con la lettera D (discrezionali), ad esclusione dei criteri che saranno valutati solo sulla base della campionatura presentata;
- b) Questionario offerta tecnica - Allegato 6 alla documentazione di gara, in cui dovranno essere riportate le informazioni/dichiarazioni per la valutazione dei criteri contrassegnati, nella tabella di cui al punto 17.1, con la lettera Q (quantitativi) e la lettera T (tabellari);
- c) Comprove a supporto delle informazioni/dichiarazioni fornite, ove richieste, nell'Allegato 6;
- d) Schede tecniche dei sistemi di distribuzione divise e raccoglitori dello sporco offerti;
- e) Riproduzione fotografica di tutta la biancheria piana che dovrà essere fornita nell'appalto e presente negli Allegati 5.1 “Biancheria piana” e 5.2 “Materasseria”. La riproduzione fotografica di ogni capo dovrà riportare la denominazione ed il riferimento presenti nei rispettivi allegati;
- f) Riproduzione fotografica di tutta la biancheria confezionata che dovrà essere fornita nell'appalto e presente negli Allegati 5.3 “Biancheria confezionata”, 5.10 “Composizione divise personale 118 e G.A.E.” e 5.11 “Biancheria confezionata S.O.”. La riproduzione fotografica di ogni capo dovrà riportare la denominazione ed il riferimento presente nei rispettivi allegati;
- g) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dalla quale si evinca che:
  - i capi di biancheria piana, confezionata e materasseria rispondano alle caratteristiche tecniche previste dal DM 9 dicembre 2020 e dalla documentazione di gara, incluso il rispetto dei CAM sui tessuti;

- gli stabilimenti utilizzati per l'esecuzione del servizio siano dotati di impianti aventi le specifiche tecniche previste dal DM 9 dicembre 2020 e la dichiarazione di disponibilità a far eseguire un sopralluogo al direttore dell'esecuzione del contratto o da altro delegato delle Aziende sanitarie al fine di effettuare opportune verifiche;
  - l'attività di ricondizionamento sia effettuata con l'utilizzo di detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessili aventi le specifiche tecniche previste dal DM 9 dicembre 2020.
- h) Piano di dismissione ed installazione graduale dei sistemi automatizzati di distribuzione delle divise e dei raccoglitori dello sporco. Il piano di dismissione ed installazione dovrà essere redatto per singolo ambito e dovrà tenere a riferimento le tempistiche previste nel Capitolato tecnico. Tale piano sarà approvato dall'Azienda contraente in seguito ai sopralluoghi effettuati in fase propedeutica all'avvio dell'appalto e potrà essere soggetto a modifiche come dal paragrafo 20 di cui sopra.

Si precisa che dovranno essere messi a disposizione delle Aziende Sanitarie contraenti tramite il sistema informativo ad avvio appalto o presentate nella fase propedeutica all'avvio, se richiesto dall'Azienda Sanitaria stessa:

- le schede tecniche di tutti i tessili da fornire durante l'appalto riportanti le caratteristiche tecniche dei tessuti, le schede tecniche della materasseria, i certificati di conformità dei materassi, le schede tecniche delle attrezzature da fornire per l'esecuzione del servizio: carrelli armadio, vagonetti, porta sacco... le schede dei prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria, le schede tecniche dei prodotti utilizzati per la pulizia dei locali gestiti dal fornitore (guardaroba);
- le certificazioni e la documentazione a comprova delle specifiche tecniche richieste in capitolato in particolar modo in riferimento alla conformità a quanto previsto dai CAM per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria - DM 9/12/2020 pubblicato su G.U. del 04/01/2021.

**Resta inteso che la documentazione di cui sopra potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'Agenzia Intercent-ER sia in fase di gara a tutti i concorrenti che in fase di appalto all'aggiudicatario.**

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

Al fine di agevolare il concorrente nella collocazione degli elementi richiesti per la valutazione dei criteri di cui alla tabella 17.1 si riporta una tabella guida. Fanno eccezione i criteri per la valutazione dei quali dovrà essere presentata campionatura come già detto.



### Lotto 1 - Tabella collocazione elementi di valutazione

N.	Criterio di valutazione	Tipo di criterio	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
1	Capi di biancheria piana	D	Nessuna (presentazione campionatura)
2	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.3	D	Nessuna (presentazione campionatura)
3	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale 118 e G.A.E. di cui all'Allegato 5.10	D	Nessuna (presentazione campionatura)
4	Modalità di gestione della biancheria piana e della materasseria	D	Relazione tecnica
5	Modalità di gestione della biancheria confezionata manuale	D	Relazione tecnica
6	Modalità di svolgimento delle movimentazioni interne della biancheria oggetto di noleggio	D	Relazione tecnica
7	Monitoraggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata – sistema di tracciabilità	D	Relazione tecnica
8	Proposte per la riduzione dei dispersi	D	Relazione tecnica
9	Ulteriori proposte per l'efficientamento del servizio	D	Relazione tecnica
10	Funzionalità del sistema informativo	D	Relazione tecnica
11	Formazione sull'utilizzo del sistema informativo	D	Relazione tecnica
12	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte mappatura ed integrazione obbligatoria	D	Relazione tecnica
13	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte integrazione facoltativa	D	Relazione tecnica
14	Ampliamento del sistema automatizzato per i centri di utilizzo di cui all'Allegato 5.14 parte integrazione facoltativa	Q	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Distribuzione automatizzata”
15	Interventi di efficientamento energetico Lettera a) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
16	Impianti di produzione di energia Lettera b) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
17	Altri interventi Lettera c) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
18	Realizzazione di interventi di efficientamento idrico e/o termico e/o energetico, indicati nell'ambito di un sistema di gestione dell'organizzazione e/o una certificazione di prodotto in corso di validità Lettera d) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
19	Utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili Lettera e) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
20	Certificazioni ambientali in riferimento allo stabilimento presso cui sarà eseguito il servizio	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”

Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna, l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone 2

N.	Criterio di valutazione	Tipo di criterio	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
21	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Capi certificati”
22	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Capi certificati”
23	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	D	Relazione tecnica
24	SA8000	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
25	Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
26	Assenza di verbali di discriminazione di genere	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”
27	Politiche per la promozione della parità di genere	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 1 “Sostenibilità ambientale e sociale”

## Lotto 2 - Tabella collocazione elementi di valutazione

N.	Criterio di valutazione	Tipo di criterio	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
1	Capi di biancheria piana (esclusa libera professione IOR)	D	Nessuna (presentazione campionatura)
2	Capi di biancheria piana libera professione (IOR)	D	Nessuna (presentazione campionatura)
3	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.3 (escluso G.A.E.)	D	Nessuna (presentazione campionatura)
4	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale G.A.E. di cui all'Allegato 5.10	D	Nessuna (presentazione campionatura)
5	Modalità di gestione della biancheria piana e della materasseria	D	Relazione tecnica
6	Modalità di gestione della biancheria confezionata manuale	D	Relazione tecnica
7	Modalità di svolgimento delle movimentazioni interne della biancheria oggetto di noleggio	D	Relazione tecnica
8	Monitoraggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata – sistema di tracciabilità	D	Relazione tecnica
9	Proposte per la riduzione dei dispersi	D	Relazione tecnica
10	Ulteriori proposte per l'efficientamento del servizio	D	Relazione tecnica
11	Funzionalità del sistema informativo	D	Relazione tecnica
12	Formazione sull'utilizzo del sistema informativo	D	Relazione tecnica
13	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte mappatura ed integrazione obbligatoria per lo IOR	D	Relazione tecnica
14	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte integrazione obbligatoria per l'I.R. di Montecatone	D	Relazione tecnica

N.	Criterio di valutazione	Tipo di criterio	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
15	Interventi di efficientamento energetico Lettera a) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
16	Impianti di produzione di energia Lettera b) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
17	Altri interventi Lettera c) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
18	Realizzazione di interventi di efficientamento idrico e/o termico e/o energetico, indicati nell’ambito di un sistema di gestione dell’organizzazione e/o una certificazione di prodotto in corso di validità Lettera d) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
19	Utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili Lettera e) CAM	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
20	Certificazioni ambientali in riferimento allo stabilimento presso cui sarà eseguito il servizio	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
21	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Capi certificati”
22	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Capi certificati”
23	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	D	Relazione tecnica
24	SA8000	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
25	Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
26	Assenza di verbali di discriminazione di genere	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”
27	Politiche per la promozione della parità di genere	T	Questionario Offerta tecnica – foglio Lotto 2 “Sostenibilità ambientale e sociale”

Si precisa che:

- **la mancata compilazione del Questionario Offerta tecnica comporterà l’assegnazione di 0 (zero) punti per tutti i criteri i cui elementi di valutazione non risultino inseriti negli appositi fogli dell’questionario o che risultino privi della comprova, ove questa sia stata richiesta;**
- non sono conteggiate nelle 25 pagine della relazione l’indice indice riepilogativo degli elaborati, e quanto richiesto dalla lettera b) alla lettera h);
- quanto richiesto per la busta tecnica dovrà essere collocato in SATER utilizzando gli appositi campi creati.

La relazione, **di massimo 25 pagine A4**, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.1 gli elementi di valutazione di seguito specificati:

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 17.1 sono i seguenti:

➤ **Qualità dei prodotti offerti di biancheria prevista a noleggio (Lotto 1 - criteri 1, 2, 3 e Lotto 2 – criteri 1, 2, 3 e 4)**

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame dei campioni presentati in gara richiesti nelle apposite colonne degli Allegati 5.1 – 5.3 e 5.10 al Capitolato (il concorrente non dovrà riportare alcuna informazione all'interno della relazione tecnica).

Per tali criteri si terrà conto della vestibilità (estetica e finitura) e comfort dei capi intendendo per tali:

- **Vestibilità (estetica e finitura):** l'insieme delle caratteristiche (modello, confezione, rifiniture, orli, attaccatura bottoni, asole ecc.) per cui un capo di biancheria piana e/o confezionata risulta ben fatto, di buona fattura e quindi anche senza difetti causati da una cattiva manifattura e piacevole alla vista per il design; l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori.
  - Per la biancheria confezionata si intende il design, l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori verrà tenuto in considerazione in modo particolare per i capi che insieme costituiscono una divisa completa, nonché per i capi dotati di codice colore;
  - Per la biancheria piana si intende il design, l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori dei capi verrà tenuto in considerazione in modo particolare per gli articoli destinati ai ricoveri in libera professione e agli articoli destinati alla pediatria.
- **Comfort:**
  - Per la biancheria confezionata si intende la capacità di adattamento al corpo senza provocare sensazioni di eccessiva aderenza, difficoltà di movimenti o di eccessiva abbondanza e lentezza per tutti i tipi di biancheria oltre che la sensazione di confort garantibile agli utilizzatori dalla qualità del tessuto/materiali (leggerezza, morbidezza, rigidità, compattezza, pelosità al tatto o sensazione di prurito).

- Per la biancheria piana si intende la sensazione di livello di confort garantibile agli utilizzatori dalla qualità del tessuto/materiali (leggerezza, morbidezza, rigidità, compattezza, pelosità al tatto o sensazione di prurito).

➤ **Organizzazione del servizio (Lotto 1 - criteri 4, 5, 6, 7, 8 e 9 e Lotto 2 - criteri 5, 6, 7, 8, 9 e 10)**

In accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, il concorrente dovrà presentare l'organizzazione del servizio con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio di cui al paragrafo 17.1 relativi a:

- Modalità di gestione della biancheria piana e delle materasseria (dotazione iniziale);
- Modalità di gestione della biancheria confezionata manuale;
- Modalità di svolgimento delle movimentazioni interne della biancheria oggetto di noleggio;
- Monitoraggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata – tracciabilità (tenuto conto anche di quanto riportato nello specifico al paragrafo del Capitolato “Sistema informativo”);
- Organizzazione per la riduzione dei dispersi.

➤ **Sistema informativo (Lotto 1 - criteri 10 e 11 e Lotto 2 - criteri 11 e 12)**

Il concorrente dovrà riportare una descrizione del sistema informativo proposto per la gestione del servizio, tenuto conto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico ed in particolare al paragrafo “Sistema informativo”, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, previsti nel paragrafo 17.1 per i seguenti criteri:

- Funzionalità del sistema informativo
- Formazione sull'utilizzo del sistema informativo

➤ **Sistema automatizzato di distribuzione delle divise (Lotto 1 - criteri 12, 13 e 14 e Lotto 2 – criteri 13 e 14)**

Per tali punti il concorrente dovrà presentare all'interno della relazione un progetto del sistema automatizzato per distribuzione e ritiro divise che tenga conto del sistema di automazione già presente nei diversi presidi e dell'esigenza di ampliamento del sistema automatizzato. L'Allegato 5.14 al Capitolato presenta una fotografia dell'attuale sistema automatizzato di distribuzione e raccolta sporco dell'Azienda USL di Bologna e dello IOR nella parte denominata MAPPATURA ed una richiesta di integrazione del sistema automatizzato di distribuzione e raccolta sporco suddivisa in INTEGRAZIONE OBBLIGATORIA (per l'AUSL di Bologna, IOR e l'I.R. di Montecatone) ed INTEGRAZIONE FACOLTATIVA (solo per l'AUSL di Bologna) come dettagliato al paragrafo 8.4 del Capitolato tecnico.

Il progetto (offerta) deve garantire almeno l'efficacia del sistema automatizzato esistente ed il suo ampliamento, compatibile con l'articolazione strutturale e la logistica dei diversi ambiti delle Aziende sanitarie. Per la presentazione del progetto il fornitore dovrà tenere conto delle informazioni previste nella documentazione di gara ed in particolar modo di:

- quanto previsto nel Capitolato tecnico ed in particolare quanto disciplinato all'interno del paragrafo 8;
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.14 relativamente ad ogni presidio;
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.13 "Presidi";
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.12 "Qualifiche" ai fini di definire la capienza dei sistemi da offrire;
- delle informazioni fornite negli Allegati dal 5.4 al 5.10 relativi alla composizione divisa delle diverse figure professionali, unitamente all'Allegato 5.3 che contiene la descrizione dei capi;
- delle planimetrie fornite.

Inoltre, sempre al fine dell'elaborazione del progetto, ogni concorrente dovrà avvalersi delle informazioni acquisite in sede di sopralluogo obbligatorio.

Il concorrente dovrà, riportare una descrizione del sistema offerto con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, previsti nel paragrafo 17.1 per i seguenti criteri:

- o Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte mappatura ed integrazione obbligatoria, intendendo per:
  - **Tipologia dei sistemi di distribuzione offerto e funzionalità:** elementi che permettano la valutazione del tipo di sistema automatizzato offerto per singolo presidio, adeguatezza al contesto di riferimento (tipologia di sistema adatta agli operatori da servire, ecc.) unitamente alle sue funzionalità, quali a titolo esemplificativo gestione della distribuzione (personalizzata, mix dei capi, ecc.); possibilità per l'operatore di effettuare, da remoto, comunicazioni dirette al fornitore per particolari esigenze (divisa non erogata, taglia errata, aggiornamento del credito, della taglia ecc.); possibilità alternative di ritiro della divisa nel caso in cui il badge sia fuori uso; altre funzioni in termini di controllo, economie di gestione, efficienza e sicurezza.
  - **Capacità distributiva in termini di quantità:** elementi che permettano la valutazione della capacità distributiva del sistema, sia nell'ipotesi di caricamento a set (casacca e pantalone) sia nell'ipotesi di caricamento a singolo capo; anche proponendo una diversa ubicazione dei sistemi automatizzati, rispetto ai luoghi indicati nell'allegato "Distribuzione automatizzata" ed un diverso numero, tipologia e capienza dei sistemi al fine di migliorarne la logistica e l'efficienza di distribuzione.
  - **Capacità distributiva in termini di tipologie di capi:** elementi che permettano di individuare nel sistema offerto la possibilità di ampliare la gamma dei capi distribuiti e/o le qualifiche rispetto a quanto previsto dal Capitolato e suoi allegati.

Si fa presente che:

- il concorrente dovrà evidenziare per ogni sistema offerto (distributore pulito e ritiro sporco) la struttura/presidio a cui è destinata, la tipologia offerta, la capienza massima, la tipologia di capi che intende erogare, le qualifiche che intende servire ed il numero di operatori che verranno soddisfatti. A tal fine potrà essere utilizzata una tabella sulla falsa riga dell'Allegato 5.14 Mappatura;
- la collocazione dovrà rispettare le informazioni fornite nell'Allegato 5.14 e comunque (in caso di diversa articolazione strutturale e logistica) tenere in considerazione la presenza di vie di fuga e di passaggio di letti e barelle, non recare intralcio, conformarsi alla normativa antincendio, salvaguardare la necessità per talune aree ospedaliere, quali sale operatorie e terapie intensive, di disporre dei sistemi di distribuzione nelle loro immediate prossimità; dovrà inoltre essere tale da ridurre al minimo il tempo necessario al recupero della divisa pulita non generando ingorghi nei cambi turni e limitare al massimo l'eventualità di problemi igienico sanitari (prevedendo ove possibile la consegna dello sporco in luoghi non distanti dagli spogliatoi);
- **Razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione:** elementi che permettano la valutazione dell'efficacia del sistema offerto anche migliorando lo status quo risultante dagli appositi allegati oltre che la presenza di un sistema di consegna pulito sempre affiancato da un sistema, efficace, di ritiro sporco (tale da avere una giusta capienza e la possibilità di inserire capi con percentuale minima di inceppamento).
  - o Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte integrazione facoltativa
  - o Ampliamento del sistema automatizzato per i centri di utilizzo di cui all'allegato 5.14 parte integrazione facoltativa

➤ **Sostenibilità ambientale (Lotti 1 e 2 - criteri 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23)**

I criteri mirano ad una riduzione dell'impatto ambientale e tengono conto dei criteri premianti riportati nei CAM per il servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 4/01/2021.

Per l'assegnazione del punteggio dovrà essere presentata, per ciascun Lotto, la documentazione a comprova richiesta nella Tabella del paragrafo 17.1, in corrispondenza dei vari criteri.

La documentazione dovrà essere caricata su SATER nell'apposito campo "Comprova" dell'offerta tecnica.

➤ **Sostenibilità Sociale (Lotti 1 e 2 - criteri 24, 25, 26 e 27)**

Per l'assegnazione dei punteggi relativi alla sostenibilità sociale dovrà essere presentata, per ciascun Lotto, la documentazione a comprova richiesta nella successiva Tabella del paragrafo 17.1, in corrispondenza dei vari criteri.

La documentazione dovrà essere caricata su SATER nell'apposito campo "Comprova" dell'offerta tecnica.

## 15.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## 15.2 CAMPIONATURA

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 – 40128 Bologna, **entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte**: ore 16.00 del giorno 28/06/2023.



La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La quantità e la corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto per ciascun lotto sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura "Gara per Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna, l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone 2";*
- *Ragione sociale della concorrente;*
- *Numero dei campioni;*
- *Lotti/i [indicare a quali lotti fanno riferimento i campioni presentati];*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della concorrente;*
- *Numero del lotto di gara;*
- *Nome e descrizione del prodotto riportata nel Capitolato tecnico.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- *Numero del lotto di gara;*
- *Nome commerciale e descrizione del campione;*
- *Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici, se diverse;*
- *Quantità di pezzi acclusi.*

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione giudicatrice e verrà utilizzata per l'effettuazione di prove al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico. Le prove verranno effettuate sui campioni che la commissione avrà giudicato conformi ai requisiti minimi previsti dal Capitolato tecnico.

La commissione avrà facoltà di effettuare sui campioni presentati analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta o nel diverso termine indicato.

I campioni devono corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico, ai suoi allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della Convenzione quadro, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie contraenti, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatrici sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario, passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “Offerta economica” contiene l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12 deve indicare a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

### **Per il Lotto 1 – AUSL di Bologna:**

1. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria;
2. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici e chirurgici;
3. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per i trattamenti dialitici;
4. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per pazienti oggetto di intervento chirurgico (in regime ordinario che in day hospital);
5. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per gli accessi al pronto soccorso;
6. Giornate di degenza ordinaria + DH medici e chirurgici in regime di Libera professione;
7. Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale sanitario/avente diritto;

8. Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale 118 e G.A.E.;
9. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, a chilogrammo per lavaggio, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà dei degenti.

**Per il Lotto 2 – IOR Bologna e Bagheria e I.R. Montecatone:**

1. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria per IOR Bologna e Bagheria;
2. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria per I.R. Montecatone;
3. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici e chirurgici per IOR Bologna e Bagheria;
4. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici e chirurgici per I.R. Montecatone;
5. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per pazienti oggetto di intervento chirurgico per IOR Bologna e Bagheria;
6. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per gli accessi al pronto soccorso per IOR Bologna;
7. Giornate di degenza ordinaria + DH medici e chirurgici in regime di Libera professione per IOR Bologna;
8. Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale sanitario/avente diritto per IOR Bologna e Bagheria;
9. Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale sanitario/avente diritto per IOR I.R. Montecatone;
10. Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale G.A.E. per IOR Bologna;
11. Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, a chilogrammo per lavaggio, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà dei degenti.

I prezzi/canoni unitari offerti dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica per ciascun Lotto dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione:**

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di

costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata, si chiede ai concorrenti di anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo 22 "Verifica di anomalia delle offerte" secondo le modalità indicate nel modello di richiesta (Allegato 7.1 - Fac-simile giustificativi offerta economica).

Si precisa che:

- i prezzi/canoni unitari offerti, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria, i DH medici e chirurgici e il canone mese per le divise del personale/aventi diritto non potranno superare le seguenti basi d'asta unitarie, pena l'esclusione:
  - prezzo unitario giornate di degenza ordinaria: € 5,705;
  - prezzo unitario DH medici e chirurgici: € 4,003;
  - canone mese per divise personale: € 20,319;
- il prezzo complessivo offerto per ciascuna Azienda sanitaria non deve superare il valore soggetto a ribasso di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare e di seguito riportato:
  - AUSL di Bologna: **€ 38.634.000,00 oltre IVA**
  - IOR di Bologna e Bagheria: **€ 6.116.345,60 oltre IVA**
  - I.R. di Montecatone: **€ 2.355.654,40 oltre IVA.**

A tal fine si precisa che SATER non effettua l'esclusione automatica, che sarà rilevata in sede di seduta pubblica.

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER;
- I quantitativi indicati nella Tabella di cui all'allegato 7 offerta economica hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per entrambi i lotti di gara, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Lotto 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Qualità dei prodotti offerti di biancheria prevista a noleggio (punti 16)</b>					
1	Capi di biancheria piana	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	5		
2	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.3 (escluso 118 e G.A.E.)	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	5		
3	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale 118 e G.A.E. di cui all'Allegato 5.10	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	6		
<b>Organizzazione del servizio (punti 21)</b>					
4	Modalità di gestione della biancheria piana e delle materasserie	Efficienza delle modalità di gestione delle dotazioni iniziali e delle scorte della biancheria piana e della materasserie. Verrà valutata in particolar modo l'organizzazione che garantisca: <ul style="list-style-type: none"> <li>la presenza costante della dotazione iniziale definita ad avvio appalto, per i singoli centri di utilizzo, evitando carenza di biancheria e disservizi;</li> </ul>	6		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle scorte presso i guardaroba per una pronta disponibilità di ulteriore biancheria piana e materasseria necessarie a far fronte ad esigenze diverse che dovessero emergere durante l'attività dell'Azienda Sanitaria;</li> <li>• la gestione della consegna a richiesta per articoli di biancheria piana e materasseria ritenuti poco adatti a sostare presso i centri di utilizzo;</li> <li>• l'attenzione rivolta alla qualità del capo consegnato inteso come capo sempre perfettamente pulito e privo di difetti a garanzia di un comfort per l'utente utilizzatore (eventuali azioni correttive e/o di autocontrollo messe in atto)</li> </ul>			
5	Modalità di gestione della biancheria confezionata manuale	Efficienza della gestione delle divise. Sarà valutata in particolar modo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle scorte in guardaroba per far fronte ad esigenze estemporanee degli operatori e dell'Azienda Sanitaria e la gestione delle divise jolly;</li> <li>• l'efficienza della gestione dei periodi transitori: passaggio alla vestizione ex novo e passaggio dalla consegna manuale (divise personalizzate) alla consegna a taglie attraverso la distribuzione automatizzata, ove previsto;</li> <li>• l'attenzione rivolta alla qualità del capo (perfettamente pulito e decoroso) al fine di garantire comfort all'operatore sanitario (eventuali azioni correttive e/o di autocontrollo messe in atto)</li> </ul>	5		
6	Modalità di svolgimento delle movimentazioni interne della biancheria oggetto di noleggio	Efficienza delle operazioni di consegna e ritiro in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie: strumenti impiegati per la rilevazione della biancheria consegnata e ritirata, con evidenza della lettura presso i presidi ospedalieri e presso le strutture territoriali. Sarà valutato altresì l'utilizzo di attrezzature messe a disposizione, durante l'esecuzione dell'appalto, per la movimentazione e lo stoccaggio della biancheria (carrelli, carrelli armadio, carrelli porta sacco ecc.).	4		
7	Monitoraggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata – sistema di tracciabilità	Sarà valutata in termini di efficacia, tempestività ed adeguatezza la proposta di monitoraggio offerta sulla movimentazione della biancheria in tutte le sue fasi (come previsto al rispettivo paragrafo del capitolato tecnico), anche in relazione alla diversa tecnologia proposta dal concorrente.	3		
8	Proposte per la riduzione dei dispersi	Sarà valutata la proposta che preveda la messa in atto di azioni volte a limitare il fenomeno della dispersione (non coerenza tra il consegnato ed il ritirato per periodi prolungati) anche mediante, sensibilizzazione	2		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		del personale sanitario all'interno dei centri di utilizzo e forme di collaborazione con l'Azienda Sanitaria.			
9	Ulteriori proposte per l'efficientamento del servizio	Saranno valutate ulteriori proposte volte ad efficientare il servizio tra le quali: proposta di collaborazione con l'Azienda Sanitaria al fine di individuare operatori verso i quali non si riscontra una movimentazione di capi per periodi prolungati, al fine di una corretta gestione dei canoni.	1		
<b>Sistema informativo (punti 5)</b>					
10	Funzionalità del sistema informativo	Sarà valutata l'efficacia del sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte che consentano un costante controllo e monitoraggio sulla gestione del servizio oltre che l'estrapolazione di informazioni e dati, sulla base di quanto richiesto al paragrafo "Sistema informativo" del Capitolato tecnico. Saranno valutate, altresì, ulteriori funzionalità che garantiscano la verifica del mantenimento dei livelli di servizio, non ricomprese tra quelle descritte nel Capitolato.	3		
11	Formazione sull'utilizzo del sistema informativo	Saranno valutate le modalità e la concretezza della formazione offerta sul sistema informativo (tipologia, cadenza, aggiornamenti ecc.) che dovrà essere impartita agli operatori indicati dalle Aziende Sanitarie impiegati nell'esecuzione e nel monitoraggio dei servizi oggetto dell'appalto, incluso il supporto offerto all'utilizzo del sistema in sede di esecuzione contrattuale.	2		
<b>Sistema automatizzato di distribuzione e raccolta delle divise (punti 15)</b>					
12	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte mappatura ed integrazione obbligatoria	Efficacia del sistema automatizzato offerto al fine di soddisfare i centri di utilizzo individuati nella parte mappatura dell'Allegato 5.14 e della parte integrazione obbligatoria inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>• capacità distributiva in termini di quantità max di capi inseribili, sia nell'ipotesi di caricamento a set (casacca e pantalone), sia nell'ipotesi di caricamento a singolo capo;</li> <li>• capacità distributiva in termini di tipologie di capi;</li> <li>• razionalizzazione e complementarità del sistema di distribuzione che vada a soddisfare, nel suo complesso, l'utenza avente diritto alla vestizione di cui ai centri di utilizzo interessati e che comunque vada a migliorare lo status quo risultante dagli appositi allegati.</li> </ul>	5		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
13	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte integrazione facoltativa	Efficacia del piano complessivo di implementazione dell'automazione proposto in termini di tipologia e funzionalità dei sistemi offerti ed in termini di capacità distributiva (indicata per ogni singolo presidio), anche in riferimento alle tempistiche di caricamento del distributore che il concorrente intende attuare.	2		
14	Ampliamento del sistema automatizzato per i centri di utilizzo di cui all'allegato 5.14 parte integrazione facoltativa	Sarà valutato il numero di integrazioni facoltative offerte rispetto alle integrazioni facoltative richieste di cui all'Allegato 5.14, secondo la seguente formula: $C_{ai} = IF_{i-esima}/10$ Dove: - $IF_{i-esima}$ = sedi in cui è offerta dalla ditta i-esima l'integrazione facoltativa; - 10 = sedi totale per le quali è richiesta l'integrazione facoltativa (Allegato 5.14).		8	
<b>Sostenibilità Ambientale (punti 17)</b>					
15	Interventi di efficientamento energetico <b><u>Lettera a) CAM</u></b>	Il punteggio sarà attribuito nel caso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi di efficientamento energetico a seguito dei quali sono stati ottenuti certificati bianchi (titoli di efficienza energetica) o altri eventuali incentivi fiscali per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b>			2
16	Impianti di produzione di energia <b><u>Lettera b) CAM</u></b>	Il punteggio sarà attribuito nel caso di installazione, nell'ultimo quinquennio, di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile cui sono stati riconosciuti incentivi per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b>			2
17	Altri interventi <b><u>Lettera c) CAM</u></b>	Il punteggio sarà attribuito nel caso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi a seguito dei quali sono stati ottenuti incentivi nell'ambito del conto solare termico o altri analoghi eventuali incentivi fiscali per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> </ul>			2



N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d “Criteri premianti” 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo “Comprova” dell’offerta tecnica.</b></p>			
18	<p>Realizzazione di interventi di efficientamento idrico e/o termico e/o energetico, indicati nell’ambito di un sistema di gestione dell’organizzazione e/o una certificazione di prodotto in corso di validità</p> <p><b><u>Lettera d) CAM</u></b></p>	<p>Saranno valutati gli investimenti ulteriori rispetto a quelli previsti alle lettere a), b) e c) dimostrabili attraverso certificazioni (ad esempio marchio Made Green in Italy, UNI CEI TR 11428 o UNI CEI EN 16247 o UNI CEI EN ISO 50001 in corso di validità; EMAS o UNI EN ISO 14001 in corso di validità, UNI EN ISO/TS 14067 o UNI EN ISO 14046 in corso di validità), relativi ad almeno uno dei seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• installazione di scaricatori di condensa ad alta efficienza;</li> <li>• installazione di scambiatori di calore;</li> <li>• installazione di nuove lava-continue con recupero acqua di lavaggio o di inverter sui motori;</li> <li>• installazioni o dispositivi per il controllo e l’abbattimento dell’inquinamento idrico, cosiddette tecnologie “end-of-pipe”;</li> <li>• installazione di contatori idrici ed elettrici sulle linee di produzione o sui quadri di linea o sugli stacchi della rete idrica al fine di effettuare sistematici controlli per la razionalizzazione dei consumi elettrici ed idrici associati alle varie categorie di prodotti trattati ed eseguire specifiche campagne di misurazione affinché tali consumi, allocati sulle diverse categorie di prodotti trattati, possano essere efficacemente monitorati.</li> </ul> <p>Per ognuno degli interventi sarà assegnato un punteggio pari a 0,4 punti per un punteggio massimo pari a 2.</p> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d “Criteri premianti” 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo “Comprova” dell’offerta tecnica.</b></p>			2
19	<p>Utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili</p> <p><b><u>Lettera e) CAM</u></b></p>	<p>Utilizzo, da almeno un anno, di energia elettrica prodotta al 100% da fonti rinnovabili certificate (Garanzia di Origine, RECS...) per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione. Tra le fonti rinnovabili non deve essere compresa la combustione dell’olio di palma ed assimilati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d “Criteri premianti” 1. dei</b></p>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX								
		<b>CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b>											
20	Certificazioni ambientali in riferimento allo stabilimento presso cui sarà eseguito il servizio	<p>Saranno prese in considerazione le certificazioni di cui sotto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. possesso del marchio nazionale volontario per la valutazione e la comunicazione dell'impronta ambientale dei prodotti "Made Green in Italy" di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare 21 marzo 2018, n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite al servizio oggetto del presente appalto= punti 2;</li> <li>2. certificazione di impronta climatica di prodotto conforme alla UNI EN ISO/TS 14067 o equivalenti = punti 0,90</li> <li>3. certificazione dell'impronta idrica di prodotto conforme alla UNI EN ISO 14046 o equivalenti: = punti 0,90</li> <li>4. certificazione di un sistema di gestione dell'energia conforme alla UNI CEI EN ISO 50001(o equivalenti) o certificazione dell'impronta di carbonio di organizzazione conforme alla UNI EN ISO 14064-1= punti 0,90</li> </ol> <p>Si precisa che i punteggi non sono cumulabili tra loro ad eccezione delle certificazioni di cui ai punti 2 e 3.</p> <p><b>La comprova deve essere fornita allegando, nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica, la sede dello/degli stabilimenti presso i quali si intende eseguire il servizio e le licenze delle certificazioni possedute, sulla base di quanto previsto al punto d "Criteri premianti" 2 dei CAM DM 9/12/2020.</b></p>			2								
21	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	<p>Per ogni capo di cui all'Allegato 6, foglio "Capi certificati", certificato Oeko-TEX Standard 100 verranno assegnati, secondo la seguente tabella, fino ad un massimo di 2 punti:</p> <table border="1" data-bbox="619 1556 1161 1787"> <thead> <tr> <th colspan="2">N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100</th> </tr> <tr> <th>Tipologia capo</th> <th>Per ogni capo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"</td> <td>0,03 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> <tr> <td>All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"</td> <td>0,03 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>	N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100		Tipologia capo	Per ogni capo	All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto	All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto			2
N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100													
Tipologia capo	Per ogni capo												
All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto												
All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto												
22	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	Per ogni capo di cui all'Allegato 6, foglio "Capi certificati", con contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale superiore o uguale al			2								

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX									
		<p>50%, verranno assegnati fino ad un massimo di 2 punti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Superiore al 70%</td> <td>0,06</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tra il 50% ed il 70%</td> <td>0,04</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p> <p>Si precisa che nel caso di comprova con certificazione valida su più prodotti sarà sufficiente presentare un'unica certificazione.</p>		Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti	1	Superiore al 70%	0,06	2	Tra il 50% ed il 70%	0,04			
	Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti												
1	Superiore al 70%	0,06												
2	Tra il 50% ed il 70%	0,04												
23	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	<p>Si attribuiscono punti tecnici qualora l'offerente dimostri l'attuazione sistematica di misure atte a favorire la massima estensione della vita utile dei prodotti acquisiti e utilizzati nell'ambito dei precedenti contratti di servizio con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cedendo a titolo gratuito i prodotti ricondizionati che ritiene di non aver più modo di utilizzare nell'ambito di nuovi contratti ad "enti pubblici o privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d'interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale nonché attraverso forme di mutualità, compresi gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore", così come definiti nel decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 o cedendoli ad altre imprese interessate;</li> <li>cedendo i prodotti non più ricondizionabili perché troppo usurati ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi oppure ad aziende specializzate nel recupero dei tessuti.</li> </ul> <p>Descrivere le misure adottate, indicare i soggetti coinvolti (e/o gli accordi sottoscritti) ed i risultati conseguiti mediante l'attuazione di tali misure.</p>	1											
<b>Sostenibilità Sociale (punti 6)</b>														
24	SA8000	<p>Possesso della certificazione SA8000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si= 1 punto</li> <li>No=0 punti</li> </ul> <p>Occorre presentare copia della certificazione.  <i>*Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>            Dovrà essere allegata copia del certificato nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p>			1									

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
25	Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro	<p>Sarà valuta l'adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asilo nido aziendale</li> <li>b) benefit di cura per l'infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;</li> <li>c) assicurazione sanitaria;</li> <li>d) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità</li> <li>e) telelavoro/smart working</li> <li>f) part time, aspettativa per motivi personali</li> <li>g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità</li> <li>h) forme di comunicazione esterna, interna o aziendale (intranet) accessibile</li> <li>i) formazione su temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità</li> <li>j) adesione a network territoriali per la parità</li> <li>k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager)</li> <li>l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di meno di 4 strumenti=0</li> <li>• Adozione da 4 a 6 strumenti = 1</li> <li>• Adozione di più di 6 strumenti =2</li> </ul> </li> </ul> <p>Comprova: il concorrente deve produrre una dichiarazione riportante le misure applicate da allegare nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio sulla base degli strumenti di conciliazione adottati dal RTI o Consorzi nel suo complesso fino al massimo dei punti previsti.</p>			2
26	Assenza di verbali di discriminazione di genere	<p>Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art. 37-41) con Ufficio Consigliera di parità.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI= 1</li> <li>• No=0</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei</p>			1

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere. Comprova: il concorrente deve produrre una dichiarazione riportante le misure applicate da allegare nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.			
27	Politiche per la promozione della parità di genere	Il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti). Si precisa che qualora vi sia un soggetto appartenente al consiglio di amministrazione e dirigente, verrà considerato come un solo soggetto. Il punteggio finale verrà attribuito in base alla quota, in percentuale, dichiarata come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 20%: 0 punti;</li> <li>≥ 20% e &lt; 40%: 1 punto</li> <li>≥ 40%: 2 punti.</li> </ul> In caso di RTI o Consorzio il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base alla \% donne in posizioni apicali} \times \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$			2
	<b>Totale</b>		<b>50</b>	<b>8</b>	<b>22</b>

**Lotto 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Qualità dei prodotti offerti di biancheria prevista a noleggio (punti 16)</b>					
1	Capi di biancheria piana (esclusa libera professione IOR)	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	5		
2	Capi di biancheria piana libera professione IOR)	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	3		
3	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.3 (escluso G.A.E.)	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	5		
4	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale G.A.E. di cui all'Allegato 5.10	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 15 "Contenuto offerta tecnica".	3		
<b>Organizzazione del servizio (punti 21)</b>					

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
5	Modalità di gestione della biancheria piana e della materasseria	<p>Efficienza delle modalità di gestione delle dotazioni iniziali e delle scorte della biancheria piana e della materasseria. Verrà valutata in particolar modo l'organizzazione che garantisca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza costante della dotazione iniziale definita ad avvio appalto, per i singoli centri di utilizzo, evitando carenza di biancheria e disservizi;</li> <li>• la gestione delle scorte presso i guardaroba per una pronta disponibilità di ulteriore biancheria piana e materasseria necessarie a far fronte ad esigenze diverse che dovessero emergere durante l'attività dell'Azienda Sanitaria;</li> <li>• la gestione della consegna a richiesta per articoli di biancheria piana e materasseria ritenuti poco adatti a sostare presso i centri di utilizzo;</li> <li>• l'attenzione rivolta alla qualità del capo consegnato inteso come capo sempre perfettamente pulito e privo di difetti a garanzia di un comfort per l'utente utilizzatore (eventuali azioni correttive e/o di autocontrollo messe in atto)</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.</p>	6		
6	Modalità di gestione della biancheria confezionata manuale	<p>Efficienza della gestione delle divise. Sarà valutata in particolar modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle scorte in guardaroba per far fronte ad esigenze estemporanee degli operatori e dell'Azienda Sanitaria e la gestione delle divise jolly;</li> <li>• l'efficienza della gestione dei periodi transitori: passaggio alla vestizione ex novo e passaggio dalla consegna manuale (divise personalizzate) alla consegna a taglie attraverso la distribuzione automatizzata, ove previsto;</li> <li>• l'attenzione rivolta alla qualità del capo (perfettamente pulito e decoroso) al fine di garantire comfort all'operatore sanitario (eventuali azioni correttive e/o di autocontrollo messe in atto)</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.</p>	5		
7	Modalità di svolgimento delle movimentazioni interne della biancheria oggetto di noleggio	<p>Efficienza delle operazioni di consegna e ritiro in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie: strumenti impiegati per la rilevazione della biancheria consegnata e ritirata, con evidenza della lettura presso i presidi ospedalieri e presso le strutture territoriali. Sarà valutato altresì l'utilizzo di attrezzature messe a disposizione, durante l'esecuzione dell'appalto, per la</p>	4		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		movimentazione e lo stoccaggio della biancheria (carrelli, carrelli armadio, carrelli porta sacco ecc.). Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto, coerentemente con quanto indicato al paragrafo Servizio di guardaroba del Capitolato tecnico.			
8	Monitoraggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata – sistema di tracciabilità	Sarà valutata in termini di efficacia, tempestività ed adeguatezza la proposta di monitoraggio offerta sulla movimentazione della biancheria in tutte le sue fasi (come previsto al rispettivo paragrafo del capitolato tecnico), anche in relazione alla diversa tecnologia proposta dal concorrente. Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.	3		
9	Proposte per la riduzione dei dispersi	Sarà valutata la proposta che preveda la messa in atto di azioni volte a limitare il fenomeno della dispersione (non coerenza tra il consegnato ed il ritirato per periodi prolungati) anche mediante, sensibilizzazione del personale sanitario all'interno dei centri di utilizzo e forme di collaborazione con l'Azienda Sanitaria. Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.	2		
10	Ulteriori proposte per l'efficientamento del servizio	Saranno valutate ulteriori proposte volte ad efficientare il servizio tra le quali: proposta di collaborazione con l'Azienda Sanitaria al fine di individuare operatori verso i quali non si riscontra una movimentazione di capi per periodi prolungati, al fine di una corretta gestione dei canoni. Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.	1		
<b>Sistema informativo (punti 5)</b>					
11	Funzionalità del sistema informativo	Sarà valutata l'efficacia del sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte che consentano un costante controllo e monitoraggio sulla gestione del servizio oltre che l'estrapolazione di informazioni e dati, sulla base di quanto richiesto al paragrafo "Sistema informativo" del Capitolato tecnico. Saranno valutate, altresì, ulteriori funzionalità che garantiscano la verifica del mantenimento dei livelli di servizio, non ricomprese tra quelle descritte nel Capitolato. Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.	3		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
12	Formazione sull'utilizzo del sistema informativo	Saranno valutate le modalità e la concretezza della formazione offerta sul sistema informativo (tipologia, cadenza, aggiornamenti ecc.) che dovrà essere impartita agli operatori indicati dalle Aziende Sanitarie impiegati nell'esecuzione e nel monitoraggio dei servizi oggetto dell'appalto, incluso il supporto offerto all'utilizzo del sistema in sede di esecuzione contrattuale. Il concorrente dovrà illustrare tale criterio per ciascuna Azienda sanitaria ricompresa nel Lotto.	2		
<b>Sistema automatizzato di distribuzione e raccolta delle divise (punti 15)</b>					
13	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte mappatura ed integrazione obbligatoria per lo IOR	Efficacia del sistema automatizzato offerto al fine di soddisfare i centri di utilizzo individuati nella parte mappatura dell'Allegato 5.14 e della parte integrazione obbligatoria inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>• capacità distributiva in termini di quantità max di capi inseribili, sia nell'ipotesi di caricamento a set (casacca e pantalone), sia nell'ipotesi di caricamento a singolo capo;</li> <li>• capacità distributiva in termini di tipologie di capi;</li> <li>• razionalizzazione e complementarità del sistema di distribuzione che vada a soddisfare, nel suo complesso, l'utenza avente diritto alla vestizione di cui ai centri di utilizzo interessati e che comunque vada a migliorare lo status quo risultante dagli appositi allegati.</li> </ul>	10		
14	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto relativamente alla parte integrazione obbligatoria per l'I.R. di Montecatone	Efficacia del sistema automatizzato offerto al fine di soddisfare i centri di utilizzo individuati nella parte integrazione obbligatoria dell'Allegato 5.14 inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>• capacità distributiva in termini di quantità max di capi inseribili, sia nell'ipotesi di caricamento a set (casacca e pantalone), sia nell'ipotesi di caricamento a singolo capo;</li> <li>• capacità distributiva in termini di tipologie di capi;</li> <li>• razionalizzazione e complementarità del sistema di distribuzione che vada a soddisfare, nel suo complesso, l'utenza avente diritto alla vestizione di cui ai centri di utilizzo interessati.</li> </ul>	5		
<b>Sostenibilità Ambientale (punti 17)</b>					
15	Interventi di efficientamento energetico <b><u>Lettera a) CAM</u></b>	Il punteggio sarà attribuito nel caso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi di efficientamento energetico a seguito dei quali sono stati ottenuti certificati bianchi (titoli di efficienza energetica) o altri eventuali incentivi fiscali per almeno uno degli			2



N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p>stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			
16	<p>Impianti di produzione di energia <b><u>Lettera b) CAM</u></b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito nel caso di installazione, nell'ultimo quinquennio, di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile cui sono stati riconosciuti incentivi per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			2
17	<p>Altri interventi <b><u>Lettera c) CAM</u></b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito nel caso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi a seguito dei quali sono stati ottenuti incentivi nell'ambito del conto solare termico o altri analoghi eventuali incentivi fiscali per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			2
18	<p>Realizzazione di interventi di efficientamento idrico e/o termico e/o energetico, indicati nell'ambito di un sistema di gestione dell'organizzazione e/o una certificazione di prodotto in corso di validità <b><u>Lettera d) CAM</u></b></p>	<p>Saranno valutati gli investimenti ulteriori rispetto a quelli previsti alle lettere a), b) e c) dimostrabili attraverso certificazioni (ad esempio marchio Made Green in Italy, UNI CEI TR 11428 o UNI CEI EN 16247 o UNI CEI EN ISO 50001 in corso di validità; EMAS o UNI EN ISO 14001 in corso di validità, UNI EN ISO/TS 14067 o UNI EN ISO 14046 in corso di validità), relativi ad almeno uno dei seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• installazione di scaricatori di condensa ad alta efficienza;</li> <li>• installazione di scambiatori di calore;</li> <li>• installazione di nuove lava-continue con recupero acqua di lavaggio o di inverter sui motori;</li> <li>• installazioni o dispositivi per il controllo e l'abbattimento dell'inquinamento idrico, cosiddette tecnologie "end-of-pipe";</li> </ul>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> <li>installazione di contatori idrici ed elettrici sulle linee di produzione o sui quadri di linea o sugli stacchi della rete idrica al fine di effettuare sistematici controlli per la razionalizzazione dei consumi elettrici ed idrici associati alle varie categorie di prodotti trattati ed eseguire specifiche campagne di misurazione affinché tali consumi, allocati sulle diverse categorie di prodotti trattati, possano essere efficacemente monitorati.</li> </ul> <p>Per ognuno degli interventi sarà assegnato un punteggio pari a 0,4 punti per un punteggio massimo pari a 2.</p> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			
19	Utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili <b>Lettera e) CAM</b>	<p>Utilizzo, da almeno un anno, di energia elettrica prodotta al 100% da fonti rinnovabili certificate (Garanzia di Origine, RECS...) per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione. Tra le fonti rinnovabili non deve essere compresa la combustione dell'olio di palma ed assimilati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sì = 2 punti</li> <li>No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			2
20	Certificazioni ambientali in riferimento allo stabilimento presso cui sarà eseguito il servizio	<p>Saranno prese in considerazione le certificazioni di cui sotto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. possesso del marchio nazionale volontario per la valutazione e la comunicazione dell'impronta ambientale dei prodotti "Made Green in Italy" di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare 21 marzo 2018, n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite al servizio oggetto del presente appalto= punti 2;</li> <li>2. certificazione di impronta climatica di prodotto conforme alla UNI EN ISO/TS 14067 o equivalenti = punti 0,90</li> <li>3. certificazione dell'impronta idrica di prodotto conforme alla UNI EN ISO 14046 o equivalenti: = punti 0,90</li> <li>4. certificazione di un sistema di gestione dell'energia conforme alla UNI CEI EN ISO 50001(o equivalenti) o certificazione dell'impronta di carbonio di organizzazione</li> </ol>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX									
		<p>conforme alla UNI EN ISO 14064-1= punti 0,90</p> <p>Si precisa che i punteggi non sono cumulabili tra loro ad eccezione delle certificazioni di cui ai punti 2 e 3.</p> <p><b>La comprova deve essere fornita allegando, nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica, la sede dello/degli stabilimenti presso i quali si intende eseguire il servizio e le licenze delle certificazioni possedute, sulla base di quanto previsto al punto d "Criteri premianti" 2 dei CAM DM 9/12/2020.</b></p>												
21	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	<p>Per ogni capo di cui all'Allegato 6, foglio "Capi certificati", certificato Oeko-TEX Standard 100 verranno assegnati, secondo la seguente tabella, fino ad un massimo di 2 punti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100</th> </tr> <tr> <th>Tipologia capo</th> <th>Per ogni capo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"</td> <td>0,03 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> <tr> <td>All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"</td> <td>0,05 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>	N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100		Tipologia capo	Per ogni capo	All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto	All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"	0,05 punti fino ad un max di 1 punto			2	
N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100														
Tipologia capo	Per ogni capo													
All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria piana"	0,03 punti fino ad un max di 1 punto													
All. 6 – Questionario offerta tecnica – Lotto 2 "Capi certificati – biancheria confezionata"	0,05 punti fino ad un max di 1 punto													
22	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	<p>Per ogni capo di cui all'Allegato 6, foglio "Capi certificati", con contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale superiore o uguale al 50%, verranno assegnati fino ad un massimo di 2 punti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Superiore al 70%</td> <td>0,06</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tra il 50 ed il 70%</td> <td>0,04</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p> <p>Si precisa che nel caso di comprova con certificazione valida su più prodotti sarà sufficiente presentare un'unica certificazione.</p>		Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti	1	Superiore al 70%	0,06	2	Tra il 50 ed il 70%	0,04			2
	Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti												
1	Superiore al 70%	0,06												
2	Tra il 50 ed il 70%	0,04												
23	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	<p>Si attribuiscono punti tecnici qualora l'offerente dimostri l'attuazione sistematica di misure atte a favorire la massima estensione della vita utile dei prodotti acquisiti e utilizzati nell'ambito dei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• precedenti contratti di servizio con le seguenti modalità: cedendo a titolo gratuito i prodotti ricondizionati che ritiene di non aver più modo di utilizzare nell'ambito di</li> </ul>	1											

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p>nuovi contratti ad "enti pubblici o privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d'interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale nonché attraverso forme di mutualità, compresi gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore", così come definiti nel decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 o cedendoli ad altre imprese interessate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cedendo i prodotti non più ricondizionabili perché troppo usurati ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi oppure ad aziende specializzate nel recupero dei tessili.</li> </ul> <p>Descrivere le misure adottate, indicare i soggetti coinvolti (e/o gli accordi sottoscritti) ed i risultati conseguiti mediante l'attuazione di tali misure.</p>			
<b>Sostenibilità Sociale (punti 6)</b>					
24	SA8000	<p>Possesso della certificazione SA8000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sì= 1 punto</li> <li>No=0 punti</li> </ul> <p>Occorre presentare copia della certificazione.  <i>*Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>            Dovrà essere allegata copia del certificato nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p>			1
25	Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro	<p>Sarà valuta l'adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:</p> <p>m) asilo nido aziendale            n) benefit di cura per l'infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;            o) assicurazione sanitaria;            p) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità            q) telelavoro/smart working            r) part time, aspettativa per motivi personali            s) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità            t) forme di comunicazione esterna, interna o aziendale (intranet) accessibile            u) formazione su temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità            v) adesione a network territoriali per la parità</p>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p>w) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager)</p> <p>x) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di meno di 4 strumenti=0</li> <li>• Adozione da 4 a 6 strumenti = 1</li> <li>• Adozione di più di 6 strumenti =2</li> </ul> <p>Comprova: il concorrente deve produrre una dichiarazione riportante le misure applicate da allegare nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio sulla base degli strumenti di conciliazione adottati dal RTI o Consorzi nel suo complesso fino al massimo dei punti previsti.</p>			
26	Assenza di verbali di discriminazione di genere.	<p>Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art. 37-41) con Ufficio Consigliera di parità.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI= 1</li> <li>• No=0</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere.</p> <p>Comprova: il concorrente deve produrre una dichiarazione riportante le misure applicate da allegare nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p>			1
27	Politiche per la promozione della parità di genere	<p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti). Si precisa che qualora vi sia un soggetto appartenente al consiglio di amministrazione e dirigente, verrà considerato come un solo soggetto.</p> <p>Il punteggio finale verrà attribuito in base alla quota, in percentuale, dichiarata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 20% (0 punti);</li> <li>• ≥ 20% e &lt; 40% (1 punti);</li> <li>• ≥ 40% (2 punti).</li> </ul> <p>In caso di RTI o Consorzio il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		$\Sigma$ [Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali x % di esecuzione del Servizio]			
	<b>Totale</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti complessivi su 80. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
<b>Coefficiente <math>C_{ai}</math> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula del "ribasso massimo non lineare"**

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,4$

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n + 3$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause

ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 29/06/2023, alle ore 10,00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi a SATER nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno un giorno prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) redigere e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Agenzia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, se ritenuto necessario valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione quadro, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L' Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la Convenzione quadro non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione quadro verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'Agenzia autorizzi l'esecuzione anticipata della fornitura/servizio oggetto della Convenzione/Accordo quadro in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione nelle more delle verifiche di legge e degli adempimenti finalizzati alla stipula.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione quadro; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione quadro non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione quadro sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione quadro è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione quadro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Azienda sanitaria contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Aziende sanitarie contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Il CCNL di riferimento è «Lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini».

In particolare, il Fornitore si impegna ad assumere il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, come previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia e dal Protocollo d'intesa tra regione Emilia-Romagna e sindacati in materia di legalità e appalti.

Si prevede inoltre che su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria,

l'appaltatore uscente, l'appaltatore entrante, l'Azienda sanitaria contraente, con l'eventuale coinvolgimento della stazione appaltante, siano tenuti ad espletare, prima dell'avvio delle attività, un esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti al fine di garantire il rispetto della clausola sociale, la corretta applicazione contrattuale a tutela dei diritti e della retribuzione dei lavoratori e definire le modalità di ricorso al subappalto.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al presente punto, il concorrente è tenuto a presentare, alle Aziende sanitarie contraenti, un progetto di assorbimento (i cui contenuti devono essere conformi a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 114 del 2019 contenente le Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali") atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 15.

Inoltre, il Fornitore aggiudicatario dovrà rispettare le seguenti clausole contrattuali come previsto dal DM 9/12/2020:

- **la gestione del rischio e controllo della bio-contaminazione** per attuare un sistema di analisi dei rischi e di controllo della bio-contaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema rev. 3, come disciplinato nel Capitolato tecnico, paragrafo 13, e previsto all'art. 13 dello Schema di Convenzione;
- **sistema di gestione ambientale:** durante il corso dell'appalto il Fornitore deve mantenere attivo il sistema di gestione ambientale in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 oppure alla registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009, come disciplinato nel Capitolato tecnico, paragrafo 13, e previsto all'art. 13 dello Schema di Convenzione.

Su richiesta dell'Agenzia, a distanza di un anno dall'avvio dell'appalto, il Fornitore dovrà provvedere a fornire la reportistica di cui all'art. 13 dello Schema di Convenzione per il monitoraggio ed il controllo del livello di qualità del servizio.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito

dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

## **26. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla Convenzione quadro è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano



pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565
- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 5 - Capitolato tecnico
- Allegato 5.1 - Biancheria piana
- Allegato 5.2 – Materasseria
- Allegato 5.3 - Biancheria confezionata
- Allegato 5.4 - Composizione divise personale non medico
- Allegato 5.5 - Composizione divise personale medico
- Allegato 5.6 - Composizione divise personale tecnico-sanitario
- Allegato 5.7 - Composizione divise personale di riabilitazione
- Allegato 5.8 - Composizione personale servizi tecnici e altro
- Allegato 5.9 - Composizione divise personale amministrativo e altro
- Allegato 5.10 - Composizione divise personale 118 e G.A.E.
- Allegato 5.11 - Biancheria confezionata S.O.
- Allegato 5.12 – Qualifiche
- Allegato 5.13 – Presidi
- Allegato 5.14 - Distribuzione automatizzata
- Allegato 6 – Questionario offerta tecnica
- Allegato 7 – Schema offerta economica (DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 7.1 – Fac-simile giustificativi offerta economica
- Allegato 8 - Schema di Convenzione quadro

- Allegato 9 – DUVRI AUSL Bologna
- Allegato 10 – DUVRI IOR e I.R. Montecatone
- Allegato 11 - Planimetrie AUSL Bologna
- Allegato 12 - Planimetrie IOR e I.R. Montecatone
- Allegato 13 – Attestato di avvenuto sopralluogo
- Allegato 14 - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 15 - Elenco personale attualmente impiegato