



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI ATTREZZATURE
HARDWARE E SOFTWARE E DEI SERVIZI DI STAMPA DIGITALE, ASSISTENZA, SUPPORTO
E FORMAZIONE PER IL CENTRO STAMPA REGIONALE 2**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	4
3. ANALISI DELLA DOMANDA	5
4. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA	6
5. DURATA DEI CONTRATTI, OPZIONI E PROROGHE	7
6. STRATEGIA DI GARA	7

1. PREMESSE

Il Centro Stampa della Regione Emilia-Romagna, situato a Bologna in viale Aldo Moro 34, nasce dall'unificazione delle precedenti stamperie facenti capo separatamente ad Assemblea legislativa e Giunta, a seguito di un protocollo di intesa sottoscritto nel luglio 2008.

Nell'assetto attuale è un *unico centro di servizi* dotato di attrezzature tecnologicamente avanzate nell'ambito della stampa digitale.

Nel 2010 il Centro stampa ha ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001:2015 sempre confermata a seguito delle ispezioni susseguitesi fino ad oggi.

Il Centro stampa unificato vede la collaborazione del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza della Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni della Giunta (che coordina il progetto e l'organizzazione) e del Servizio Funzionamento e Gestione dell'Assemblea Legislativa che a tal fine si costituiscono in Gruppo di Acquisto.

Il **“Gruppo di Acquisto” committente** è pertanto costituito dalla Regione Emilia-Romagna (**Giunta e Assemblea Legislativa**);

Ciascuno dei componenti del “Gruppo di Acquisto” in esito alla procedura di gara, stipulerà con il fornitore aggiudicatario *un proprio contratto* di noleggio per attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e per i servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione, come dettagliatamente descritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

Solo i [referenti di struttura](#) abilitati sia per la Giunta che per l'Assemblea Legislativa possono ordinare i prodotti, tramite il [portale](#) per la gestione del flusso di ordini al Centro stampa.

I referenti abilitati al caricamento degli ordinativi sul work flow attualmente sono un numero fluttuante tra 120 e 140.

La PRODUZIONE MEDIA/Annuale riferita al 2018/2019 suddivisa per tipologia è la seguente:

Biglietti da visita	18.840
Blocchi per convegni	10.268
Bollettini postali	23.623
Carpette	24.109
Cartoline	51.436
Cavalieri e segnaposto	479
Copertine DVD	64
Masterizzazione e stampa CD	265
Etichette adesive	11.010
Fascicoli rilegati	14.616
Inviti	8.030
Locandine	11.108

Manifesti	3.828
Pieghevoli	61.549
Quaderni	99.671
Segnalibri	31.195
Stampe semplici (+ plastificate)	120.375
Volumi brossurati	34.448

n. job ticket stampa	2018	2.522
	2019	2.865

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto le forniture/i servizi di seguito indicati:

a) **il noleggio di software** che comprende:

- 1 work flow
- 7 licenze Adobe Creative Cloud Suite
- 7 licenze per gestione font SuiteCase Fusion

b) **il noleggio hardware** che comprende:

- 3 stampanti digitali laser a colori f.to SRA3 con finitore in linea
- 1 stampante digitale laser a colori f.to SRA3
- 1 stampante laser multifunzione a colori da tavolo
- 1 plotter per manifesti
- 6 Workstation
- 6 Tavole grafiche
- 1 Tagliacarte trilaterale automatico
- 1 Brossuratrice,
- 1 Macchina Fascicolatrice automatica
- 2 Compressori per produzione aria compressa
- 1 Masterizzatore + stampante per cd/dvd

- 1 hub USB
- 1 tagliacarte idraulico lineare luce 78 cm
- 1 calandra a freddo tipo Sueco o equivalente
- 1 taglierina per il rifilo automatico
- 1 plotter stampa e taglio tipo Roland o equivalenti

come meglio dettagliate nell'All. 3 "Capitolato".

- c) la **consegna, installazione e messa in opera delle attrezzature, nonché al termine delle attività, il loro ritiro**
- d) i **servizi di stampa digitale**
- e) l'**assistenza sulle attrezzature** sia a **noleggio** che di **proprietà** della Regione Emilia-Romagna
- f) il **piano formativo** ed il **supporto tecnico** reso con figure professionali idonee
- g) il servizio di **reportistica**
- h) la fornitura di tutto il **materiale di consumo**, ad esclusione della carta.

Le caratteristiche dei servizi e delle attrezzature sono analiticamente descritte nel documento All.3 "Capitolato Tecnico" che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

3. ANALISI DELLA DOMANDA

Il fabbisogno è stato individuato e comunicato all'Agenzia Intercent-ER dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza della Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni della Regione Emilia-Romagna e dall'Assemblea Legislativa tenuto conto delle prestazioni richieste e della spesa storica di edizioni precedenti.

È stata effettuata un'analisi finalizzata principalmente alla determinazione:

- delle tipologie e quantità stimate di risorse umane e di giornate/uomo da utilizzarsi per la realizzazione dell'attività di supporto tecnico e della necessaria formazione e reportistica;
- delle tipologie e quantità di attività per la realizzazione dei servizi di stampa
- della tipologia e quantità di software e di hardware necessari alla fornitura in oggetto
- delle necessità di assistenza sulle attrezzature oggetto di fornitura e su quelle di proprietà regionale

Il Capitolato tecnico è frutto del lavoro dei collaboratori tecnici del suddetto Servizio regionale, sulla base dell'analisi dei dati di attività del Centro stampa regionale nelle precedenti annualità, certificati

secondo la norma ISO 9001: 2015, nonché dell'analisi dell'evoluzione tecnologica del settore di riferimento e delle necessità conseguenti.

4. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

L'appalto è costituito da un **unico Lotto** in ragione dell'unitarietà dell'oggetto del medesimo e delle modalità esecutive scaturenti dalle situazioni materiali e giuridiche dei luoghi entro cui operare. Inoltre i servizi richiesti sono funzionalmente collegati, complementari, interdipendenti e qualitativamente omogenei tra loro.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) e/o S (secondaria)	Importo in € a base d'asta (Iva esclusa)
1	Canone di noleggio di Fotocopiatrici digitali, stampanti, plotter workstation, tavolette grafiche, tagliacarte e altro materiale incluso nel capitolato nonché i servizi di assistenza, formazione, supporto e reportistica inclusi nel Capitolato	30120000-6 <i>Fotocopiatrici e stampanti offset</i>	P	€1.480.000,00
2	Canone di noleggio del software work-flow e noleggio delle licenze Adobe Creative e Suite Case fusion	79810000-5 <i>Servizi di stampa</i>	P	€ 220.100,32
Importo totale a base di gara				€ 1.700.100,32

La base d'asta è stata calcolata in via presunta, moltiplicando il numero delle prestazioni pianificate nel periodo di durata contrattuale per la spesa storica delle medesime che si ricava dai *“contratti analoghi successivi conclusi nel corso dell'esercizio precedente, rettificato, ove possibile, al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantità o di valore che potrebbero sopravvenire nei 36 mesi successivi al contratto iniziale”*.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m., **l'importo a base di gara soggetto a ribasso** corrisponde ad **€ 1.700.100,32**. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Sono stati quantificati € **185.312,61** per costi della manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **899,68** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso (vedi DUVRI).

Il corrispettivo contrattuale verrà impegnato congiuntamente da Giunta Regionale e Assemblea Legislativa, rispettivamente nella misura del 75 % e del 25%, come opportunamente ripartito nelle rispettive determinazioni a contrarre in relazione al fabbisogno espresso da ciascun ente costituito in G.d.A.

Ciascuno dei componenti del gruppo di acquisto provvederà alla sottoscrizione di un contratto distinto e provvederà al pagamento della quota di canone di propria competenza e ai servizi a consumo di propria competenza.

5. DURATA DEI CONTRATTI, OPZIONI E PROROGHE

La durata dei Contratti è di **36 mesi**, decorrenti dal **21/09/2021** o data successiva di sottoscrizione.

È prevista la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella **ripetizione di servizi analoghi** secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari ad ulteriori **36 mesi** e per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 1.700.100,32 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Pertanto, il **valore totale dell'appalto** comprensivo della ripetizione di servizi analoghi potrà arrivare fino all'importo di € **3.400.200,64** (IVA ed oneri per la sicurezza esclusi).

Le Amministrazioni contraenti potranno altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e affidare servizi supplementari ai sensi del comma 1, lett.b del medesimo articolo.

La durata del presente contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. STRATEGIA DI GARA

6.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, in funzione di assicurare il massimo confronto concorrenziale, anche delle PMI, sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica/professionale:

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

a) Servizi analoghi:

Il concorrente deve avere eseguito o avere in corso, **nel triennio precedente la pubblicazione** del bando in questione sulla GUUE

- **uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a: € 560.000,00 IVA esclusa** aventi ad oggetto la fornitura di servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara, ovvero relativi ad installazioni di stampanti simili a quelle oggetto della presente gara e fornitura di portale 'Web to print' con Workflow perfettamente integrato con il sistema informativo dell'utente

Non è necessario che un singolo contratto ricomprenda tutti i servizi/forniture suindicati ma, nel complesso, il/i contratto/i deve/devono riguardare tutti i servizi/forniture precedentemente citati.

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa):

- **uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a € 250.000,00 IVA esclusa nell'ultimo anno precedente la pubblicazione** del bando in questione sulla GUUE aventi ad oggetto la fornitura di servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara, ovvero relativi ad installazioni di stampanti simili a quelle oggetto della presente gara e fornitura di portale 'Web to print' con Workflow perfettamente integrato con il sistema informativo dell'utente

Non è necessario che un singolo contratto ricomprenda tutti i servizi/forniture suindicati ma, nel complesso, il/i contratto/i deve/devono riguardare tutti i servizi/forniture precedentemente citati.

Potranno essere indicati anche i contratti iniziati precedentemente ed ancora in corso nel triennio di riferimento, limitatamente all'importo eseguito nel suddetto triennio. In ogni caso, per i contratti iniziati antecedentemente e ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento, l'importo dichiarato deve corrispondere a quanto *eseguito* nel suddetto periodo.

b) Certificazione di qualità:

Essere in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015 in corso di validità (o equivalente) nel settore della fornitura e assistenza tecnica di sistemi di stampa, rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Nei documenti di gara dovrà essere allegata copia conforme o duplicato informatico del certificato. In caso di RTI la certificazione dovrà essere prodotta da tutti i componenti del raggruppamento informatico del certificato.

Il requisito di cui al punto a) Servizi Analoghi deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo in misura maggioritaria dalla mandataria

Il requisito di cui al punto b) "Certificazione qualità" deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I **criteri di valutazione tecnici** sono elencati nel Disciplinare di gara e nell'All. 4 "Schema di offerta tecnica" e si compongono di criteri **Discrezionali** (D) che conferiscono punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice e criteri **Qualitativi /Oggettivi** (Q), con coefficiente attribuito mediante la formulazione di una formula matematica che la piattaforma trasforma in punteggio. Questi ultimi criteri (oggettivi) vanno compilati a sistema dagli operatori economici, come specificato nel Disciplinare di gara.

Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (Ra/Rmax)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$Rmax$ = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,50$

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- per ciascuna delle prime **20 righe** presenti a sistema il prezzo da indicare corrisponde al **canone trimestrale offerto** (P) dal fornitore **per una singola unità**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ovvero, per le righe **21 e 22**, il costo della singola copia (P).
- la stima dei costi aziendali (**oneri aziendali per la sicurezza**) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (**costi manodopera**)

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali.
- Il **Valore offerto** è **calcolato automaticamente** dal SATER moltiplicando **P x Q x NR**, ovvero il prezzo offerto (P) per la quantità (Q) per il numero di rate (NR).

Il valore offerto di cui sopra è comprensivo dei seguenti Servizi, così come richiesti dal Capitolato tecnico e dalla documentazione di gara:

- Consegna, installazione e messa in opera, ritiro delle attrezzature
- Servizio di stampa (il numero totale di copie/anno da intendersi incluso nel canone trimestrale di noleggio delle attrezzature è di N. **1.500.000** passaggi macchina in **B/N** all'anno intendendo sempre passaggi macchina A4=A3=SRA3 e di N. **6.000.000** passaggi macchina **a colori** all'anno intendendo sempre passaggi macchina A4=A3=SRA3)

- Formazione e supporto tecnico (piano formativo che include tutte le attività descritte al paragrafo 2.7 del Capitolato tecnico)
- Assistenza Tecnica alle macchine sia a noleggio che di proprietà regionale, con le modalità indicate dal Capitolato)
- Call Center
- Gestione delle apparecchiature
- Ritiro e trattamento dei materiali di risulta
- Rimozione e ritiro delle attrezzature usate
- Fornitura di materiali di consumo, ad esclusione della carta
- Servizio di reportistica

**