

DISCIPLINARE DI GARA

PA 169/2019 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ASSISTENTI AI DIRETTORI DELL’ESECUZIONE CON FUNZIONI ASSIMILABILI A DIRETTORI OPERATIVI E ISPETTORI DI CANTIERE DEI CONTRATTI DI MANUNTENZIONE PER:

- **LOTTO 1 - IMMOBILI IN USO ALL’AZIENDA USL DI BOLOGNA.C.I.G. 81335165BB.**
- **LOTTO 2 – AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT’ORSOLA MALPIGHI. C.I.G.8133601BDE.**

Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER):entro le ore 12:00 del 24/02/2020

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater.....	6
1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.....	6
1.3. Sopralluogo.....	6
1.4. Chiarimenti e quesiti.....	7
ARTICOLO 2 –OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	9
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	9
3.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta per ciascun lotto cui s’intende partecipare.....	9
3.3. Busta Documentazione.....	10
3.4. Offerta Economica (Busta economica).....	12
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica).....	12
ARTICOLO 4 – AGGIUDICAZIONE.....	14
4.1 Criterio di aggiudicazione.....	14
4.2. Criteri motivazionali.....	14
4.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa.....	15
4.4. Modalità di aggiudicazione.....	16
4.5. Modalità di svolgimento della gara.....	17
ARTICOLO 5 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	19

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Premesso che

- l'Azienda Usl di Bologna ha in essere n.3 contratti di manutenzione che comprendono
 1. servizi di manutenzione a canone (CANONI);
 2. lavori di manutenzione riparativa extracanone (EXTRACANONE).

In particolare:

Contratto	Tipologia	importo annuo (€) IVA ESCLUSA
1. Gara Intercent-ER: Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna - <i>Ospedali Bellaria e Maggiore</i>	CANONI	3.000.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	705.000,00
2. Gara Intercent-ER 2: Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna - <i>Ospedali area nord, sud e presidi extraospedalieri area centro</i>	CANONI	2.700.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	850.000,00
3. Concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi cogenerativi per gli ospedali di Bentivoglio, S.Giovanni in Persiceto, Budrio e Loiano - Servizio energia	CANONI	476.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	300.000,00
TOTALE CANONI		6.176.000,00
TOTALE EXTRACANONE		1.855.000,00
COMPLESSIVO		8.031.000,00

- l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi ha in essere n. 3 contratti di manutenzione che comprendono:
 1. servizi di manutenzione a canone (CANONI);
 2. lavori di riparazione integrativa (EXTRACANONE).

In particolare:

Contratto	Tipologia	importo annuo (€) IVA ESCLUSA
1. Concessione di Progettazione, Costruzione e Gestione di Centrali, Impianti Tecnologici, Lavori e Servizi	CANONI	4.500.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	2.200.000,00
2. Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna 2 - lotto 1	CANONI	818.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	100.000,00
3. Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 3	CANONI	221.000,00
	EXTRACANONE PRESUNTO	-
TOTALE CANONI		5.539.000,00
TOTALE EXTRACANONE		2.300.000,00
COMPLESSIVO		7.839.000,00

Tanto premesso

La scrivente Amministrazione (di seguito denominata semplicemente Stazione Appaltante), in nome e per suo conto e in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi, rende nota l'esigenza di avvalersi di professionisti esterni per lo svolgimento degli incarichi di assistenti (ai Direttori dell'Esecuzione -DEC) con:

- funzioni di direttori operativi e ispettori di cantiere per la parte riguardante i lavori;
- funzioni analoghe a quelle di direzione operativa e ispettore di cantiere per la parte riguardanti i servizi

dei contratti di manutenzione sopramenzionati suddivisi in due Lotti

- Lotto 1 - Immobili in uso all'Azienda Usl di Bologna.
- Lotto 2 - Immobili del Policlinico Sant'Orsola Malpighi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Ciascun concorrente potrà partecipare e formulare offerta per entrambi i Lotti.

L'elemento qualificante e determinante per la partecipazione e aggiudicazione dei servizi è rappresentato dall'esperienza diretta maturata dal concorrente partecipante come responsabile di commessa/direttore tecnico in appalti multiservizi/global service/gestione centrali di tri/cogenerazione espletati in ambito sanitario anche alle dipendenze di società private, come meglio precisato al successivo articolo 2.

Attesa l'estensione territoriale e la complessità degli immobili coinvolti, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo,

associato, raggruppamento temporaneo di Professionisti, società, ecc...), il numero minimo dei Professionisti deputati allo svolgimento dei servizi è:

- 6 (sei) per il Lotto 1; dei 6 almeno due dovranno essere in possesso dell'esperienza di cui al precedente capoverso (si veda definizione senior di cui al successivo articolo 2)
- 5 (cinque) per il Lotto 2; dei 5 almeno uno dovrà essere in possesso dell'esperienza di cui al precedente capoverso (si veda definizione senior di cui al successivo articolo 2)

I Professionisti incaricati risponderanno delle proprie attività direttamente ai DEC ad hoc nominati.

Gli incarichi comprendono tutte le attività di cui allo schema di contratto, i cui contenuti s'intendono qui integralmente richiamati.

Nel medesimo schema e relativi allegati sono riportate aree di responsabilità, obiettivi e mission dei Professionisti aggiudicatari della gara.

Durata

I Servizi avranno una durata per ciascun lotto di 24 mesi naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio del servizio. La durata potrà essere prorogata per un massimo di ulteriori 24 mesi naturali e consecutivi, purché la comunicazione di proroga pervenga al Professionista incaricato almeno tre mesi prima della scadenza contrattualmente prevista.

Corrispettivo a base di gara

Il corrispettivo a base di gara per le prestazioni professionali oggetto della gara risulta pari a complessivamente:

- 348.000,00 €/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi, per il Lotto 1, di cui € 259.000,00 €/anno per le attività relative ai servizi a canone e 89.000,00 €/anno per le attività inerenti i lavori extracanone
- € 255.000,00/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi, per il Lotto 2, di cui € 174.000,00/anno per le attività relative ai servizi a canone e € 81.000,00/anno per le attività inerenti i lavori extracanone.

L'importo a base di gara (al netto degli oneri previdenziali e fiscali) relativo alla durata complessiva dei servizi (considerando anche l'eventuale opzione di proroga) assomma complessivamente a:

- € 1.392.000,00 per il Lotto 1
- € 1.020.000,00 per il Lotto 2.

Il corrispettivo è stato calcolato sulla base dei criteri e delle modalità di cui al Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 "Parametri generali per la determinazione del compenso" applicando

- per i servizi a canone (analogamente a quanto previsto per i lavori) le voci che attengono alla fase di direzione lavori, comprensivamente alla contabilità a corpo, sull'importo dei servizi (canoni) di cui ai contratti di manutenzione, adeguatamente ridotto del 40% (con la sola eccezione per il Lotto 1 dei soli contratti di manutenzione afferenti gli ospedali della provincia e i presidi territoriali per i quali è stato applicato uno sconto del 15%);
- per i lavori extracanone le voci che attengono alla fase di direzione lavori, comprensivamente alla contabilità a misura, sull'importo presunto dei lavori di cui ai contratti di manutenzione adeguatamente ridotto del 40%.(con la sola eccezione per il Lotto 1 dei soli contratti di manutenzione afferenti gli ospedali della provincia e i presidi territoriali per i quali è stato applicato uno sconto del 15%);

La riduzione trova la sua ratio nell'esigenza di commisurare il compenso alla natura e specificità dei servizi su cui s'interviene ed in considerazione della tipologia delle prestazioni oggetto d'incarico.

Il corrispettivo effettivo spettante al Professionista che si aggiudicherà la gara verrà calcolato come da art. 6 del contratto.

Criterio di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione per entrambi i lotti è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è (per la procedura di gara fino al provvedimento di aggiudicazione comprensivamente alla fase di verifica del possesso dei requisiti), il Dott. Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio.

Per la fase successiva il Responsabile del Procedimento sarà, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.,

- per il Lotto 1 il Dott. Ing. Pasquale Romio, Direttore dell'UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici dell'Azienda Usl di Bologna;
- per il Lotto 2 il Dott. Ing. Daniela Pedrini, Direttore del Dipartimento Tecnico, nonché dell'UO Progettazione, Sviluppo e Investimenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi.

Procedura telematica

La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Per lo svolgimento della procedura di gara l'Azienda USL di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattare il numero verde 800 810 799.

Stipula contratti

Al decorso del c.d. stand still di cui all'art.32 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

- l'Azienda Usl di Bologna stipulerà il contratto d'appalto con l'aggiudicatario del Lotto n.1;
- l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi stipulerà il contratto d'appalto con l'aggiudicatario del Lotto 2.

I contratti saranno dunque gestiti autonomamente da ciascuna Azienda Sanitaria.

1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema Sater. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal soggetto partecipante, (in caso di società) legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o comunque dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati da questa richiamati sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell'AUSL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> e su quello dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Sant'Orsola Malpighi <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è **obbligatorio prendere visione dei seguenti presidi**, le cui caratteristiche dimensionali e logistiche risultano significative delle diverse tipologie di immobili oggetto dei contratti multiservizi:

per il Lotto 1

- **Ospedale Maggiore** Largo Nigrisoli, 2 Bologna- per effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento con l'Ing. Fabio Cutone (cell.3482348688) telefonando dalle 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì;
- **Ospedale di Bentivoglio Geom. Alberto Manganelli**- per effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento con l'Ing. Alberto Manganelli (cell.3480909270) telefonando dalle 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì;

per il Lotto 2

- **Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna** Via Albertoni, 15 Bologna per

effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento con ing. Mariangela Salituri (051 2141243) telefonando dalle 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì;

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con **almeno 48 ore d'anticipo**.

Al sopralluogo potrà prendere parte il concorrente partecipante, il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

Al termine del sopralluogo, il concorrente o soggetto delegato dovrà avere cura di ritirare dall'operatore tecnico della stazione appaltante l'attestato di avvenuto sopralluogo, regolarmente sottoscritto, la cui copia scansionata dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa (cfr. articolo 3.3)

1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per entrambi i Lotti entro le ore 12.00 del 18/02/2020 tramite il Sistema Sater.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda UsI di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

ARTICOLO 2 –OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 46 comma 1, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo deve essere prevista la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM 263/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

Lotto 1

1. possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 se ed in quanto compatibile con la natura giuridica del concorrente;
2. esperienza diretta triennale in gestione di servizi manutenzione analoghi per contratti di natura e tipologia simile a quella oggetto di incarico per un importo complessivo di lavori/servizi pari ad almeno € 3.000.000/anno.

Si precisa che:

- per triennio s'intendono i migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni precedenti la pubblicazione del bando
- per contratti di manutenzione di natura e tipologia analoga s'intendono quelli che

comprendono la gestione/realizzazione di manutenzione edile, impianti elettrici e termotecnici, impianti gas medicali e/o la gestione di contratti di trigenerazione/cogenerazione.

- per esperienza diretta in gestione s'intende avere espletato incarichi professionali di responsabile di commessa/direttore tecnico quale dipendente o incaricato anche di imprese private affidatarie di contratti di manutenzione o trigenerazione/cogenerazione in ambito ospedaliero e/o comunque sanitario;

3. i ruoli professionali minimi richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

N.	RUOLO	REQUISITI
2	Professionista senior	Laurea triennale o quinquennale in architettura o ingegneria (settore civile) o diploma di geometra o perito; abilitazione e iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale.
4	Professionista junior	Laurea o diploma (entrambi di natura tecnica)

ove

- per senior s'intende professionista con esperienza diretta triennale in gestione (come sopra definita) di contratti di manutenzione di natura e tipologia analoga a quella oggetto d'incarico per un importo almeno pari a € 1.000.000,00/anno;

A ciò si aggiunga, che nella compagine dei professionisti dovranno comunque essere rappresentate tutte le specialità; dovrà quindi essere presente almeno un professionista edile, un professionista impianti elettrici e un professionista termotecnico

Lotto 2

1. possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 se ed in quanto compatibile con la natura giuridica del concorrente;
3. esperienza diretta triennale in gestione di servizi manutenzione analoghi per contratti di natura e tipologia simile a quella oggetto di incarico per un importo complessivo di lavori/servizi pari ad almeno € 3.000.000,00/anno.

Si precisa che:

- per triennio s'intendono i migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni precedenti la pubblicazione del bando
- per contratti di manutenzione di natura e tipologia analoga s'intendono quelli che comprendono la gestione/realizzazione di manutenzione edile, impianti elettrici, e termotecnici, apparati di telefonia, impianti gas medicali e/o la gestione di contratti di trigenerazione/cogenerazione.
- per esperienza diretta in gestione s'intende avere espletato incarichi professionali di responsabile di commessa/direttore tecnico quale dipendente o incaricato anche di imprese private affidatarie di contratti di manutenzione o trigenerazione/cogenerazione in ambito ospedaliero e/o comunque sanitario;

1. i ruoli professionali minimi richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

N.	RUOLO	REQUISITI
2	Professionista senior	Laurea triennale o quinquennale in architettura o ingegneria (settore civile o elettrotecnica) o diploma di geometra o perito; abilitazione e

		iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale.
3	Professionista junior	Laurea o diploma (entrambi di natura tecnica)

ove

- per senior s'intende professionista con esperienza diretta triennale in gestione (come sopra definita) di contratti di manutenzione di natura e tipologia analoga a quella oggetto d'incarico per un importo almeno pari a 1.000.000,00/anno;

A ciò si aggiunga, che nella compagine dei professionisti dovranno comunque essere rappresentate tutte le specialità; dovrà quindi essere presente almeno un professionista edile, un professionista impianti elettrici e un professionista termotecnico

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal/i soggetto/i concorrente/i o legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il partecipante, entro e non oltre le ore 12.00 del 24/02/2020.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usl di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta per ciascun

lotto cui s'intende partecipare.

"Busta Documentazione" (vedi 3.3.)

"Busta Economica" (vedi 3.4.)

"Busta Tecnica" (vedi 3.5.)

3.3.Busta Documentazione

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo (allegato 1);
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- E) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- § *concorrente singolo*: professionista singolo, associato, legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- § *concorrente costituito da raggruppamento temporaneo*: ogni operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio dovrà compilare la propria;
- § *concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dall'operatore economico che concorre alla gara (in caso di Professionisti singoli ognuno firmerà la propria, in caso di società legale rappresentante etc...). Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

La stazione appaltante nel periodo compreso tra l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (art. 32, c.7 e 8, D. Lgs 50/2016) effettuerà la verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 mediante il sistema AVCPass (cfr. art. 81, c.2, ult. per., D. lgs 50/2016); in relazione ai mezzi di prova relativi alla causa di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett. c), troveranno applicazione le indicazioni riportate nelle Linee Guida Anac n. 6 (Det.1293 del 16/11/2016), nella misura eventualmente pertinente.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione -letteraA" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di operatore economico individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-letteraD" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'operatore ausiliario deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

C) Ricevuta del pagamento di Euro 140,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per ciascun Lotto

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG del Lotto cui intende partecipare: **81335165BB per il Lotto 1** e **8133601BDE per il Lotto 2**. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati. Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento online: copia della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di versamento in contanti: copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto

pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

D) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.

Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1.3 del presente disciplinare.

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG del Lotto cui s'intende presentare offerta (Lotto 1 CIG 81335165BB oppure Lotto 2 CIG 8133601BDE).

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C) D), E). In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente il medesimo Raggruppamento, mentre la documentazione di cui ai precedenti punti C) D), E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**soccorso istruttorio**) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

3.4. Offerta Economica (Busta economica)

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema Sater, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La "**Busta - Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

Nella "**Busta tecnica**" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella per ciascun Lotto cui intende partecipare:

	Contenuti	Formato
a)	Organizzazione dei servizi con particolare riferimento alla metodologia e ai sistemi anche informatici utilizzati nell'espletamento delle attività per il controllo degli interventi di manutenzione	Relazione massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

	Contenuti	Formato
b)	Relazione illustrante il piano dei controlli , sulla base delle attività di manutenzione previste nei vari contratti ed illustrate in particolare negli elaborati relativi alle frequenze manutentive	Massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
c)	Relazione illustrante la composizione e le competenze del team di professionisti proposto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto degli incarichi. Il team deve comprendere il numero minimo di professionisti indicato all'art.2; il concorrente potrà integrare il team di lavoro con professionisti laureati o diplomati. Le specializzazioni/esperienze dei professionisti compatibili con la tipologia e natura dei servizi da svolgere ed esperienza maturata nella gestione dei contratti di manutenzione.	Massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

Si rimanda all'art. 4.1 e 4.2 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali

La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nei punti a), b) e c) di cui alla suddetta tabella.

La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti economici che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla Busta Economica.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal concorrente partecipante, in caso di società dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.46, comma 1 lettera e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Segreti tecnici e commerciali

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata

“segreti tecnici e commerciali” nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta non possono essere rese ostensibili e che **fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali**.

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell’offerente - segreti tecnici o commerciali.

ARTICOLO 4 – AGGIUDICAZIONE

4.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà per ciascun lotto in base a quanto previsto all’art.95 del D.lgs 50/2016 e Linee Guida Anac n.2 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

DESCRIZIONE	El.		Punteggi massimi W_k
Offerta tecnica			
Organizzazione dei servizi	1		30
Proposta piano dei controlli	2		20
Composizione e competenze del team di professionisti	3		20
Totale offerta tecnica			70
Offerta economica			
Ribasso unico percentuale sul corrispettivo posto a base di gara	4		30
Totale offerta economica			30
Totale generale			100

Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti porterà all’applicazione delle penali di cui allo schema di contratto.

4.2. Criteri motivazionali

1. Organizzazione dei servizi

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più appropriato e completo le modalità di esecuzione dei servizi ed in particolare:

- capacità organizzative nelle attività di controllo;
- organicità e coerenza dell’approccio metodologico;
- livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività nella metodologia di controllo e sistemi utilizzati;
- concretezza delle proposte;
- capacità di individuazione delle criticità e di proposte risolutive.

- padronanza dei sistemi di pianificazione, elaborazione, verifica, supervisione e controllo di direzione operativa anche in relazione alle norme UNI di settore e agli strumenti informatici da impiegare;

2. Proposta piano dei controlli

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più appropriato e completo il piano dei controlli proposto ed in particolare:

- analisi motivata dei processi di manutenzione più rilevanti o critici
- idoneità delle modalità di interazione con il DEC.
- strumentazione e flusso informativo con il DEC

3. Composizione e competenze del team di professionisti

Sarà considerata migliore quell'offerta in cui la struttura tecnica che il concorrente impiegherà per l'esecuzione delle prestazioni, sono coerenti fra di loro e offrono un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione delle prestazioni. Verranno valutati in particolare idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata con riferimento a:

- numero dei componenti
- professionalità e esperienza nella direzione tecnica di contratti, migliorativa dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2.
- specializzazioni

4.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W_k è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- $V(i)_k$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- \sum_m è la sommatoria.

I coefficienti $V(i)_k$ sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

relativamente agli elementi dell'offerta tecnica

- *per ciascun elemento da 1 a 3*, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
 - 1 - nessuna preferenza;

- 2 - preferenza minima;
- 3 - preferenza piccola;
- 4 - preferenza media;
- 5 - preferenza grande
- 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati a_{ij} gli elementi della matrice $n \times n$ si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **25 punti**.

relativamente agli elementi dell'offerta economica

- per l'elemento 4 "**Ribasso unico percentuale**" attraverso la relazione:

$$V(i)_4 = [R(i)/R_{medio}]^{0,5} \text{ per ribassi inferiori a } R_{medio}$$

$$= 1 \text{ per ribassi pari o superiori a } R_{medio}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove

R(i) è il ribasso offerto dal concorrente (i),

R_{medio} è la media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

4.4. Modalità di aggiudicazione

Per ciascun lotto la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica

dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 4) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 3). La verifica sarà condotta conformemente alle disposizioni dell'art. 97, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

4.5. Modalità di svolgimento della gara

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

4.5.1 Verifica documentazione amministrativa

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, **24/02/2020** con inizio alle **ore 15.00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa del Lotto 1.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Immediatamente dopo, si procederà secondo la medesima sequenza di operazioni anche per il Lotto 2.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione ai partecipanti tramite il Sistema Sater, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

4.5.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice è nominata per entrambi i Lotti ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;

- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 60 giorni per ciascun Lotto (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
 - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
 - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**
 - pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica per ciascun lotto. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto cominciando con il Lotto 1 e proseguendo con il Lotto 2; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche di ciascun lotto.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 4.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, per ciascun lotto.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione

amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.

Relativamente agli altri requisiti,

- nel caso in cui i servizi dichiarati dai concorrenti siano stati espletati nei confronti delle PP.AA. la Stazione appaltante interpellierà direttamente le Amministrazioni coinvolte per accertarsi della veridicità delle attestazioni rese;
- nel caso in cui i servizi dichiarati dai concorrenti siano stati espletati nei confronti di privati, la Stazione appaltante chiederà ai medesimi concorrenti di produrre le certificazioni rilasciate dai committenti attestanti la veridicità delle attestazioni rese. Le certificazioni dovranno essere complete di tipologia analitica e dettagliata, importi, periodi e luoghi di esecuzione dei singoli servizi e dovranno attestare l'esecuzione a regola dell'arte ed il buon esito delle stesse.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, renderà edotti tutti i concorrenti degli esiti delle verifiche, dell'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e della proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e diverrà vincolante per la Stazione appaltante solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario, la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare per ciascun Lotto la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 5 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. La Stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna ed in quello dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi.
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché

- ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.
5. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero Il TT 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario di ciascun Lotto, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (indicativamente Euro 5.000,00 che suddivisi nei due lotti, sarà pari circa a € 2.500,00 per ciascun Lotto).
 6. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati posti a base di gara, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 18/12/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Rainaldi

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) Documentazione contratti di manutenzione