



Sistema Dinamico di Acquisizione per fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale e fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT

CAPITOLATO D'ONERI

**PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, SUPPORTO
SPECIALISTICO/PROGETTUALE E FORNITURA HARDWARE/SOFTWARE DI BASE
PER LE INFRASTRUTTURE ICT (art.55 D.lgs. 50/2016)**

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 OGGETTO.....	3
1.2 RICHIESTE DI INFORMAZIONI	4
1.3 DUVRI	4
2. DURATA DEL SDA.....	4
3. VALORE STIMATO DEL SDA	5
4. AMMISSIONE AL SDA.....	5
4.1 SOGGETTI AMMESSI AL SDA	5
4.2 REQUISITI TECNICI RICHIESTI.....	5
4.3 REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI	6
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ABILITAZIONE AL SDA.....	6
6. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ABILITAZIONE.....	9
7. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI AL SDA.....	11
8. GLI APPALTI SPECIFICI	11
9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 OGGETTO

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito "SDA"), di cui all'art. 55 del D.lgs. n.50/2016, per la fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale, fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20/03/2017.

La presente procedura è indetta dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) per l'ammissione degli operatori economici al SDA per la fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale, fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT, *quali*:

- Servizi di gestione
- Servizi in Cloud e loro integrazione con i sistemi informativi
- Servizi di sviluppo software
- Servizi di supporto specialistico e progettuale
- Servizi di manutenzione hardware e relativo software di base
- Fornitura hardware e software

alle condizioni stabilite nel Bando istitutivo del SDA, così come previsto dal Capitolato tecnico.

Gli operatori economici "AMMESSI" al SDA saranno invitati a seguito di appositi Appalti Specifici a partecipare a singole procedure ristrette, finalizzate alla stipula di Convenzioni/Accordi quadro.

Si precisa che il presente SDA potrà essere utilizzato per i singoli Appalti Specifici direttamente dall'Agenzia Intercent-ER.

I singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati sulla base del criterio del prezzo più basso ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa, così come sarà meglio specificato in ciascun invito.

L'ammissione al SDA non comporta nessun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER né vincola le parti ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi alle imprese ammesse.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi Appalti Specifici, l'Agenzia si avvale del proprio Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER), accessibile dall'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi Sito). Le modalità di accesso ed utilizzo di SATER sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori economici "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto", disponibile sul Sito stesso.

1.2 RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di **informazioni/chiarimenti** in merito all'istituzione del SDA dovranno pervenire all'Agenzia tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di informazioni per tutta la durata di validità del presente SDA.

L'Agenzia, tramite SATER, risponderà alle richieste ricevute. Tutte le richieste e le relative risposte saranno consultabili a sistema e le stesse saranno pubblicate periodicamente sul sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.3 DUVRI

In considerazione del fatto che la presente procedura di ammissione al SDA non comporta la conclusione di nessun contratto di fornitura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

2. DURATA DEL SDA

Il presente SDA ha una durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo.

L'Agenzia si riserva il diritto di sospendere o chiudere il SDA anteriormente alla data ultima di durata sopra indicata.

Per tutta la durata del SDA gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, potranno inviare domanda di ammissione.

Per durata del SDA si intende il periodo entro il quale potranno essere esperiti Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi al sistema a presentare offerta.

3. VALORE STIMATO DEL SDA

Il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso degli appalti previsti durante l'intera durata del SDA, ammonta indicativamente ad Euro 500.000.000,00.

Tale valore non è in alcun modo né impegnativo né vincolante per l'Agenzia.

4. AMMISSIONE AL SDA

L'istanza di abilitazione al SDA può essere inviata in qualsiasi momento e per tutta la durata dello stesso e consente alla ditta ammessa al SDA di ricevere tutti gli inviti relativi ai singoli Appalti Specifici che verranno attivati nel periodo di validità del presente SDA.

4.1 SOGGETTI AMMESSI AL SDA

Possono richiedere ammissione al presente SDA gli imprenditori individuali, le società anche cooperative, i Consorzi fra società cooperative, i Consorzi stabili, le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica, nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori economici "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile sul Sito.

Non è possibile richiedere l'ammissione al SDA in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.), di consorzio ordinario o di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica. L'impresa singola potrà partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese singolarmente ammesse al SDA nei singoli appalti specifici in occasione del ricevimento dell'invito.

4.2 REQUISITI TECNICI RICHIESTI

Dal punto di vista dei requisiti tecnici, ai fini della partecipazione al presente SDA è indispensabile:

- Il possesso di credenziali d'accesso ottenibili attraverso la registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della

Sistema Dinamico di Acquisizione per fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale e fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT

piattaforma reperibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>: “Registrazione e funzioni base”;

- Il possesso di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000;
- il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

4.3 REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI

Sono ammessi al SDA tutti gli operatori economici sopra individuati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto del SDA al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 D.lgs. n. 50/2016;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art 37 della Legge n. 122/2010, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata secondo il D.M. 14 dicembre 2010.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI ABILITAZIONE AL SDA

Il soggetto che presenta e sottoscrive l’istanza di abilitazione al SDA deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto del richiedente e, in generale, essere dotato dei poteri di compiere in nome e per conto di quest’ultimo tutte le attività necessarie per la partecipazione al SDA e ai successivi appalti specifici.

Per presentare l’istanza di abilitazione occorre preliminarmente essersi registrati a SATER e aver ottenuto le credenziali come indicato al paragrafo “Requisiti tecnici richiesti”.

L’istanza di abilitazione dovrà essere presentata a SATER seguendo i passi procedurali previsti dal sito e in conformità a quanto indicato nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>: “Manuali per gli Operatori Economici - [Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto](#)”;

L'operatore economico per l'abilitazione al SDA dovrà compilare tramite SATER l'**istanza** ed all'interno della stessa compilare e firmare digitalmente il modello **DGUE**;

ed eventualmente:

- inserire, a pena di non ammissione al SDA, la documentazione compilata tramite SATER sottoscritta dallo stesso soggetto che presenta l'istanza.

In caso di presentazione dell'istanza da parte di un soggetto con poteri di rappresentanza conferiti con specifico atto dovrà essere allegata copia della Procura (generale o speciale) in formato PDF che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'operatore economico, per tutta la durata di efficacia della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura medesima.

- inserire la ulteriore documentazione prevista nei casi di partecipazione come consorzi fra società cooperative, consorzi stabili e Aggregazioni con soggettività giuridica. Tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

Per l'ammissione al presente SDA non è richiesta alcuna cauzione né il pagamento del contributo all'ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati in sede di **appalto specifico**.

Con la compilazione dell'Istanza e del DGUE, il soggetto che sottoscrive l'istanza al SDA rende ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti, attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso

Sistema Dinamico di Acquisizione per fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale e fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT

ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC N.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai “membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza” la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1, in merito ai “soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo”, si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all’articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la domanda di ammissione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando.

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

PARTECIPAZIONE DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In caso di Consorzio fra società cooperative e consorzi stabili e di aggregazioni con soggettività giuridica, dovrà essere allegata, all'istanza di abilitazione, copia dell'atto costitutivo. In caso di partecipazione nella forma di consorzio stabile potranno essere in alternativa allegate, copie delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni di cui ai manuali per l'utilizzo della piattaforma e a qualunque altro documento redatto dall'Agenzia, comprese le eventuali comunicazioni riportate nel sito internet dell'Agenzia stessa o inviate tramite SATER.

La presentazione dell'istanza di abilitazione mediante SATER è a totale ed esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico richiedente.

L'Agenzia resta esclusa da qualsivoglia responsabilità, ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione non pervenga entro il termine utile a garantire la partecipazione ai singoli appalti specifici.

In ogni caso, la ditta richiedente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

6. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ABILITAZIONE

Dalla data di invio alla GUUE per la pubblicazione del Bando per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale, fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT di cui

trattasi, decorre un primo termine di 30 giorni solari per la presentazione delle istanze di abilitazione (ex art.55 c.3 D.lgs.50/2016).

La valutazione delle istanze di abilitazione, che perverranno in detto periodo, verrà effettuata dall'Agenzia entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento secondo quanto previsto dall'art. 55, comma 7, del D.lgs.50/2016.

L'Agenzia potrà prorogare tale termine fino a 15 giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori 10 giorni lavorativi, ciò a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo Appalto Specifico nel Sistema dinamico di acquisizione non sia stato inviato.

Conclusa l'attività di valutazione, l'Agenzia provvederà a comunicare all'Operatore Economico tramite SATER, gli estremi del provvedimento di ammissione; oppure invierà il provvedimento di diniego, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In caso di diniego dell'ammissione l'operatore economico potrà presentare una nuova istanza di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato la non ammissione.

Si evidenzia che l'Operatore Economico, che non risulti ammesso al SDA al momento dell'invio dell'invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Istanza di abilitazione" successivamente all'invio dell'invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire all'Agenzia l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta.

In questi casi l'Agenzia non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

L'Operatore Economico è tenuto a mantenere i requisiti indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri. L'Agenzia, in qualsiasi momento, potrà procedere a verifiche e controlli sulla veridicità, correttezza, completezza, e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici. L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione, la revoca o l'annullamento della domanda di ammissione al SDA, con l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alle relative procedure di Appalto specifico.

7. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI AL SDA

L'Operatore Economico è tenuto ad effettuare tempestivamente ogni modifica dei dati riportati nella "Istanza di abilitazione" come l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la "Istanza di abilitazione". In tale caso lo stato della sua ammissione è indicato come sospeso. L'operatore economico una volta variati i dati nella propria Istanza di abilitazione, la firma digitalmente e la presenta per la validazione che dovrà avvenire secondo quanto indicato nel paragrafo che precede.

In caso di Consorzi la modifica dei dati deve essere effettuata anche qualora intervengano variazioni delle dichiarazioni rese dalle imprese componenti il Consorzio e da quest'ultimo allegata alla domanda di ammissione.

L'istanza di abilitazione avrà una durata pari a 6 mesi; prima della scadenza, l'operatore riceverà mail di sollecito per il rinnovo della medesima.

Qualora l'operatore economico non effettui il rinnovo delle dichiarazioni entro la scadenza, lo stato della sua ammissione verrà indicato come sospeso e non potrà partecipare agli Appalti Specifici che venissero nel frattempo attivati.

8. GLI APPALTI SPECIFICI

Nel momento in cui verrà emesso un appalto specifico, ai sensi dell'art. 55 comma 5, del D.lgs. 50/2016, tramite SATER si procederà ad inoltrare un **invito** a tutti gli Operatori Economici, il cui stato risulti attivo sul SDA, per la presentazione dell'offerta per lo stesso singolo appalto specifico.

Con l'inoltro dell'invito, su SATER sarà disponibile l'ulteriore documentazione contenente tutte le informazioni utili alla presentazione dell'offerta medesima.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 19 del D.lgs. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Allegati:

All. 1 Capitolato tecnico